

Manifesto degli studi

anno accademico 2025/2026

03 ● OFFERTA FORMATIVA

04 ● PIANI DI STUDIO PER IL TRIENNIO

16 ● PIANI DI STUDIO PER IL BIENNIO

25 ● DURATA DEI CORSI E REQUISITI DI AMMISSIONE

IMMATRICOLAZIONI DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO

IMMATRICOLAZIONI DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO

26 ● TERMINI DELLE IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI

ISCRIZIONE AI CORSI SINGOLI

27 ● TRIENNIO: ISTRUZIONI PER L'IMMATRICOLAZIONE E L'ISCRIZIONE ON-LINE

29 ● BIENNIO: ISTRUZIONI PER L'IMMATRICOLAZIONE E L'ISCRIZIONE ON-LINE

32 ● TRIENNIO E BIENNIO: ISTRUZIONI PER L'IMMATRICOLAZIONE E L'ISCRIZIONE ONLINE- STUDENTI EXTRACOMUNITARI

35 ● MOBILITÀ STUDENTESCA

PASSAGGI DI CORSO

36 ● RICONOSCIMENTO DEGLI STUDI PREGRESSI

SOSPENSIONE E INTERRUZIONE TEMPORANEA DEGLI STUDI

FREQUENZA AI CORSI

37 ● ESAMI E VERIFICHE

38 ● TASSE E CONTRIBUTI

41 ● MODALITÀ DI ACCESSO AL BIENNIO PER STUDENTI ITALIANI

PROVA DI LINGUA ITALIANA PER STUDENTI STRANIERI

42 ● RIEPILOGO SCADENZE

43 ● CALENDARIO DIDATTICO

44 ● REGOLAMENTI: FIGURA DI STUDENTE-LAVORATORE

45 ● REGOLAMENTI: DOPPIA ISCRIZIONE AD ALTRO CORSO UNIVERSITARIO O AFAM

47 ● SEDE E RECAPITI

OFFERTA FORMATIVA

03

L'Accademia di Belle Arti di Foggia, al termine dei percorsi di studio, rilascia il "Diploma Accademico di Primo livello" (triennale) e il "Diploma Accademico di Secondo livello" (biennale), equipollenti, ai fini dei pubblici concorsi, rispettivamente al Diploma di Laurea e al Diploma di Laurea Magistrale rilasciati dalle Università.

Corsi di diploma Accademico di primo livello

DIPARTIMENTO	SCUOLA	indirizzo	
Arti visive	Pittura		D.D. 565/2021 D.M. 1255/2016
	Scultura		D.D. 565/2021 D.M. 1255/2016
	Decorazione		D.D. 565/2021 D.M. 1255/2016
		Arredo Urbano	D.D. 565/2021 D.M. 1255/2016
Progettazione e arti applicate	Scenografia		D.D. 565/2021 D.M. 1255/2016
	Progettazione artistica per l'impresa	Graphic design	D.D. 565/2021 D.M. 1255/2016
		Moda e costume	D.D. 565/2021 D.M. 1255/2016
		Fumetto e illustrazione	D.G. 566/2021
		Interior design	D.D.G. 01/2023
	Cinema, fotografia, audiovisivo		D.D. 565/2021
Comunicazione e didattica dell'arte	Didattica dell'arte		D.D. 565/2021
			D.G. 47/2022

Corsi di diploma Accademico di secondo livello

DIPARTIMENTO	SCUOLA	indirizzo	
Arti visive	Pittura		D.D. 567/2021
	Decorazione		D.D. 567/2021
		Arte ambientale - Space and stone design	D.D. 567/2021
Progettazione e arti applicate	Scenografia		D.D.G. 2300/2018
	Progettazione artistica per l'impresa	Graphic design	D.D. 567/2021
		Fashion and fiber art	D.D. 567z/2021
		Fumetto e illustrazione*	
		Product e Space design - Interior Design	D.G. 2124/2023
Comunicazione e didattica dell'arte	Cinema e new media art		D.D.G. 169/2022

*in corso di autorizzazione ministeriale

PIANI DI STUDIO PER IL TRIENNIO

OFFERTA FORMATIVA
A.A 2025/2026

Salvo modifiche deliberate dal Consiglio Accademico

ARTI VISIVE

PITTURA

DAPL01

D.D. 565 DEL 02.03.2021

ATTIVITÀ	CODICE	DISCIPLINA	TIP.	ORE	VERIFICA	CFA
Primo anno CFA 60						
Base	ABAV01	Anatomia artistica 1	TP	60	Esame	6
Base	ABAV03	Disegno per la pittura	TP	60	Esame	6
Base	ABST47	Storia dell'arte moderna	T	36	Esame	6
Base	ABST58	Teoria della percezione e psicologia della forma	T	24	Esame	4
Caratterizzante	ABAV02	Tecniche dell'incisione - Grafica d'arte	TP	60	Esame	6
Caratterizzante	ABAV05	Pittura 1	TP	100	Esame	10
Caratterizzante	ABAV06	Cromatologia	LA	80	Esame	4
Caratterizzante	ABPR36	Installazioni multimediali	TP	40	Idoneità	4
Attività affini e integrative	ABLE69	Fondamenti di marketing culturale	TP	40	Esame	4
Attività affini e integrative	ABPR20	Arte del fumetto	TP	60	Esame	6
Ulteriori attività formative	ABTEC39	Fondamenti di informatica	T	24	Idoneità	4
Secondo anno CFA 60						
Base	ABAV01	Anatomia artistica 2	TP	60	Esame	6
Base	ABAV03	Disegno per l'incisione	TP	60	Esame	6
Base	ABST46	Estetica	L	120	Esame	6
Base	ABST47	Storia dell'arte contemporanea 1	T	36	Esame	6
Caratterizzante	ABAV05	Pittura 2	TP	100	Esame	10
Caratterizzante	ABAV06	Tecniche pittoriche	L	120	Esame	6
Caratterizzante	ABTEC38	Computer graphic	TP	60	Esame	6
Attività affini e integrative	ABAV08	Formatura, tecnologia e tipologia dei materiali	L	80	Esame	4
Attività affini e integrative	ABAV12	Tecniche del mosaico	L	120	Esame	6
Attività affini e integrative	ABAV13	Tecniche plastiche contemporanee	L	80	Esame	4
Terzo anno CFA 50						
Base	ABST47	Storia dell'arte contemporanea 2	T	36	Esame	6
Caratterizzante	ABAV02	Xilografia	TP	60	Esame	6
Caratterizzante	ABAV05	Pittura 3	TP	100	Esame	10
Attività affini e integrative	ABAV04	Tecniche grafiche speciali	TP	60	Esame	6
Attività affini e integrative	ABLE70	Legislazione del mercato dell'arte	T	24	Esame	4
Attività affini e integrative	ABVPA61	Beni culturali e ambientali	TP	60	Esame	6
Lingua straniera	ABLIN71	Inglese	T	24	Idoneità	4
Prova finale		TESI				8
Anni a scelta CFA 10						
A scelta dello studente			TP	100	Esame	10

ARTI VISIVE

SCULTURA

DAPL02

D.D. 565 DEL 02.03.2021

ATTIVITÀ	CODICE	DISCIPLINA	TIP.	ORE	VERIFICA	CFA
Primo anno CFA 60						
Base	ABAV01	Anatomia artistica 1	TP	60	Esame	6
Base	ABAV03	Disegno per la scultura	TP	60	Esame	6
Base	ABAV09	Tecniche del marmo e delle pietre dure 1	TP	60	Esame	6
Base	ABST46	Estetica	T	24	Esame	4
Base	ABST47	Storia dell'arte moderna	T	36	Esame	6
Caratterizzante	ABAV07	Scultura 1	TP	100	Esame	10
Caratterizzante	ABAV10	Tecniche di fonderia	TP	80	Esame	8
Attività affini e integrative	ABAV12	Tecniche del mosaico	TP	60	Esame	6
Attività affini e integrative	ABPR12	Tecniche della ceramica	TP	40	Esame	4
Ulteriori attività formative	ABTEC39	Fondamenti di informatica	T	24	Idoneità	4
Secondo anno CFA 60						
Base	ABAV09	Tecniche del marmo e delle pietre dure 2	TP	60	Esame	6
Base	ABST47	Storia del disegno e della grafica d'arte	T	36	Esame	6
Base	ABST47	Storia dell'arte contemporanea 1	T	36	Esame	6
Caratterizzante	ABAV07	Scultura 2	TP	100	Esame	10
Caratterizzante	ABAV08	Tecniche per la scultura - Formatura 1	TP	80	Esame	8
Caratterizzante	ABST58	Teoria della percezione e psicologia della forma	T	24	Esame	4
Caratterizzante	ABTEC41	Tecniche di modellazione digitale - computer 3D	TP	60	Esame	6
Attività affini e integrative	ABPR31	Fotografia	TP	60	Esame	6
Attività affini e integrative	ABVPA61	Beni culturali e ambientali	T	24	Esame	4
Lingua straniera	ABLIN71	Inglese	T	24	Idoneità	4
Terzo anno CFA 60						
Base	ABST47	Storia dell'arte contemporanea 2	T	36	Esame	6
Caratterizzante	ABAV02	Tecniche dell'incisione - Grafica d'arte	TP	60	Esame	6
Caratterizzante	ABAV07	Scultura 3	TP	100	Esame	10
Caratterizzante	ABAV08	Tecniche per la scultura - Formatura 2	TP	80	Esame	8
Attività affini e integrative	ABAV13	Tecniche plastiche contemporanee	TP	60	Esame	6
Attività affini e integrative	ABLE69	Fondamenti di marketing culturale	TP	60	Esame	6
A scelta dello studente					Esame	10
Prova finale		TESI				8

ARTI VISIVE

DECORAZIONE							
DAPL03				D.D. 565 DEL 02.03.2021			
ATTIVITÀ	CODICE	DISCIPLINA	TIP.	ORE	VERIFICA	CFA	
Primo anno CFA 60							
Base	ABAV01	Anatomia artistica	TP	60	Esame	6	18
Base	ABAV03	Disegno per la decorazione	TP	60	Esame	6	
Base	ABST47	Storia dell'arte moderna	T	36	Esame	6	
Caratterizzante	ABAV11	Decorazione 1	TP	100	Esame	10	30
Caratterizzante	ABAV12	Tecniche della ceramica	LA	80	Esame	4	
Caratterizzante	ABAV13	Tecniche plastiche contemporanee	TP	60	Esame	6	
Caratterizzante	ABAV13	Plastica ornamentale	TP	60	Esame	6	
Caratterizzante	ABST58	Teoria della percezione e psicologia della forma	T	24	Esame	4	12
Attività affini e integrative	ABPR20	Arte del fumetto	TP	60	Esame	6	
Attività affini e integrative	ABPR36	Installazioni multimediali	TP	60	Esame	6	
Secondo anno CFA 60							
Base	ABAV01	Elementi di morfologia e dinamiche della forma	TP	60	Esame	6	12
Base	ABST47	Storia dell'arte contemporanea 1	T	36	Esame	6	
Caratterizzante	ABAV11	Decorazione 2	TP	100	Esame	10	20
Caratterizzante	ABAV12	Tecniche del mosaico	L	120	Esame	6	
Caratterizzante	ABAV12	Tecniche e tecnologie della decorazione	L	80	Esame	4	
Attività affini e integrative	ABAV06	Cromatologia	TP	60	Esame	6	24
Attività affini e integrative	ABAV09	Tecniche del marmo e delle pietre dure	L	120	Esame	6	
Attività affini e integrative	ABPR34	Design dell'accessorio	TP	60	Esame	6	
Attività affini e integrative	ABTEC38	Computer graphic	TP	60	Esame	6	
Lingua straniera	ABLIN71	Inglese	T	24	Idoneità	4	4
Terzo anno CFA 60							
Base	ABST47	Storia dell'arte contemporanea 2	T	36	Esame	6	6
Caratterizzante	ABAV02	Tecniche dell'incisione - Grafica d'arte	TP	60	Esame	6	26
Caratterizzante	ABAV02	Serigrafia	LA	80	Esame	4	
Caratterizzante	ABAV11	Decorazione 3	TP	100	Esame	10	
Caratterizzante	ABPR31	Fotografia	TP	60	Esame	6	
Attività affini e integrative	ABAV04	Tecniche grafiche speciali	TP	60	Esame	6	6
Ulteriori attività formative	ABTEC39	Fondamenti di informatica	T	24	Idoneità	4	4
A scelta dello studente					Esame	10	10
Prova finale		TESI					8

ARTI VISIVE

DECORAZIONE - ARREDO URBANO

DAPL03

D.D. 565 DEL 02.03.2021

ATTIVITÀ	CODICE	DISCIPLINA	TIP.	ORE	VERIFICA	CFA	
Primo anno CFA 60							
Base	ABAV03	Disegno per la decorazione	TP	60	Esame	6	18
Base	ABPR15	Metodologia della progettazione	TP	60	Esame	6	
Base	ABST47	Storia dell’arte moderna	T	36	Esame	6	
Caratterizzante	ABAV11	Decorazione 1	TP	100	Esame	10	28
Caratterizzante	ABAV12	Tecniche della ceramica	TP	60	Esame	6	
Caratterizzante	ABAV13	Tecniche plastiche contemporanee	TP	60	Esame	6	
Caratterizzante	ABAV13	Plastica ornamentale 1	TP	60	Esame	6	
Attività affini e integrative	ABLE69	Fondamenti di marketing culturale	T	24	Esame	4	10
Attività affini e integrative	ABPR20	Arte del fumetto	TP	60	Esame	6	
Ulteriori attività formative	ABTEC39	Fondamenti di informatica	T	24	Idoneità	4	4
Secondo anno CFA 60							
Base	ABAV01	Fenomenologia del corpo	T	36	Esame	6	18
Base	ABAV03	Disegno per la scultura	TP	60	Esame	6	
Base	ABST47	Storia dell’arte contemporanea 1	T	36	Esame	6	
Caratterizzante	ABAV11	Decorazione 2	TP	100	Esame	10	26
Caratterizzante	ABAV13	Plastica ornamentale 2	TP	60	Esame	6	
Caratterizzante	ABPR17	Design	TP	40	Esame	4	
Caratterizzante	ABPR31	Fotografia	TP	60	Esame	6	
Attività affini e integrative	ABAV07	Metodi e tecniche di scultura sacra contemporanea	TP	60	Esame	6	16
Attività affini e integrative	ABAV09	Tecniche del marmo e delle pietre dure	TP	60	Esame	6	
Attività affini e integrative	ABPR36	Installazioni multimediali	TP	40	Esame	4	
Terzo anno CFA 60							
Base	ABST47	Storia dell’arte contemporanea 2	T	36	Esame	6	6
Caratterizzante	ABAV11	Decorazione 3	TP	100	Esame	10	20
Caratterizzante	ABAV12	Tecniche del mosaico	L	80	Esame	4	
Caratterizzante	ABPR17	Cultura del progetto	TP	60	Esame	6	
Attività affini e integrative	ABAV08	Formatura, tecnologia e tipologia dei materiali	TP	60	Esame	6	12
Attività affini e integrative	ABPR14	Analisi del territorio e progettazione del paesaggio	TP	60	Esame	6	
A scelta dello studente					Esame	10	10
Lingua straniera	ABLIN71	Inglese	T	24	Idoneità	4	4
Prova finale		TESI					8

PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE

SCENOGRAFIA

DAPL05

D.D. 565 DEL 02.03.2021

ATTIVITÀ	CODICE	DISCIPLINA	TIP.	ORE	VERIFICA	CFA	
Primo anno CFA 60							
Base	ABPR16	Fondamenti di disegno informatico	T	36	Esame	6	18
Base	ABST46	Estetica	T	36	Esame	6	
Base	ABST47	Storia dell'arte moderna	T	36	Esame	6	
Caratterizzante	ABPR14	Elementi di architettura e urbanistica	TP	60	Esame	6	30
Caratterizzante	ABPR22	Scenografia 1	TP	100	Esame	10	
Caratterizzante	ABPR23	Scenotecnica 1	TP	80	Esame	8	
Caratterizzante	ABTEC41	Tecniche di modellazione digitale - computer 3D	TP	60	Esame	6	
Attività affini e integrative	ABAV13	Tecniche plastiche contemporanee	TP	40	Esame	4	8
Attività affini e integrative	ABPR20	Arte del fumetto	TP	40	Esame	4	
Ulteriori attività formative	ABTEC39	Fondamenti di informatica	T	24	Idoneità	4	4
Secondo anno CFA 60							
Base	ABPR15	Metodologia della progettazione	T	36	Esame	6	18
Base	ABST47	Storia dell'arte contemporanea 1	T	36	Esame	6	
Base	ABST53	Storia dello spettacolo	T	36	Esame	6	
Caratterizzante	ABPR21	Modellistica	TP	60	Esame	6	30
Caratterizzante	ABPR22	Scenografia 2	TP	100	Esame	10	
Caratterizzante	ABPR23	Scenotecnica 2	TP	80	Esame	8	
Caratterizzante	ABPR35	Regia	TP	60	Esame	6	
Attività affini e integrative	ABTEC38	Applicazioni digitali per l'arte	TP	40	Esame	4	8
Attività affini e integrative	ABTEC44	Sound design	TP	40	Esame	4	
Lingua straniera	ABLIN71	Inglese	T	24	Idoneità	4	4
Terzo anno CFA 50							
Base	ABPR31	Fotografia	TP	60	Esame	6	12
Base	ABST47	Storia dell'arte contemporanea 2	T	36	Esame	6	
Caratterizzante	ABPR22	Scenografia 3	TP	100	Esame	10	16
Caratterizzante	ABPR32	Progettazione per il costume	TP	60	Esame	6	
Attività affini e integrative	ABAV02	Illustrazione	TP	40	Esame	4	14
Attività affini e integrative	ABTEC43	Tecniche di ripresa	TP	60	Esame	6	
Attività affini e integrative	ABTEC43	Digital video	TP	40	Esame	4	
Prova finale		TESI				8	8
Anni a scelta 10 CF							
A scelta dello studente			TP	100		10	

PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE

GRAPHIC DESIGN

DAPL06

D.D. 565 DEL 02.03.2021

ATTIVITÀ	CODICE	DISCIPLINA	TIP.	ORE	VERIFICA	CFA	
Primo anno CFA 60							
Base	ABPC65	Teoria e metodo dei mass media	T	36	Esame	6	24
Base	ABST47	Storia dell'arte moderna	T	36	Esame	6	
Base	ABST48	Storia della stampa e dell'editoria	T	36	Esame	6	
Base	ABTEC38	Videografica	TP	60	Esame	6	
Caratterizzante	ABPC67	Comunicazione pubblicitaria	T	36	Esame	6	28
Caratterizzante	ABPR19	Progettazione grafica	TP	60	Esame	6	
Caratterizzante	ABPR19	Graphic design 1	TP	100	Esame	10	
Caratterizzante	ABTEC37	Metodologia progettuale della comunicazione visiva	T	36	Esame	6	
Attività affini e integrative	ABPC66	Storia e teoria dei nuovi media	T	24	Esame	4	4
Ulteriori attività formative	ABTEC39	Fondamenti di informatica	T	24	Idoneità	4	4
Secondo anno CFA 60							
Base	ABPR15	Metodologia della progettazione	TP	60	Esame	6	12
Base	ABST47	Storia dell'arte contemporanea 1	T	36	Esame	6	
Caratterizzante	ABPR17	Design	TP	60	Esame	6	28
Caratterizzante	ABPR19	Graphic design 2	TP	100	Esame	10	
Caratterizzante	ABPR19	Layout e tecniche di visualizzazione	TP	60	Esame	6	
Caratterizzante	ABPR31	Fotografia	TP	60	Esame	6	
Attività affini e integrative	ABAV02	Illustrazione	L	80	Esame	4	16
Attività affini e integrative	ABPR20	Arte del fumetto	TP	60	Esame	6	
Attività affini e integrative	ABTEC42	Tecniche audiovisive per web	TP	60	Esame	6	
Lingua straniera	ABLIN71	Inglese per la comunicazione artistica	T	24	Idoneità	4	4
Terzo anno CFA 50							
Base	ABTEC38	Tecniche di animazione digitale	TP	60	Esame	6	6
Caratterizzante	ABPR19	Graphic design 3	TP	100	Esame	10	24
Caratterizzante	ABPR19	Web design	TP	80	Esame	8	
Caratterizzante	ABTEC37	Metodologia progettuale della comunicazione visiva	TP	60	Esame	6	
Attività affini e integrative	ABAV02	Serigrafia	TP	60	Esame	6	12
Attività affini e integrative	ABPC66	Storia dell'illustrazione e della pubblicità	T	36	Esame	6	
Prova finale		TESI				8	8
Anni a scelta 10 CF							
A scelta dello studente			TP	100		10	

PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE

ILLUSTRAZIONE E FUMETTO

DAPL06

D.G. 566 DEL 2.03.2021

ATTIVITÀ	CODICE	DISCIPLINA	TIP.	ORE	VERIFICA	CFA	
Primo anno CFA 60							
Base	ABPR16	Disegno tecnico e progettuale	TP	60	Esame	6	18
Base	ABST47	Storia dell'arte moderna	T	36	Esame	6	
Base	ABTEC38	Elaborazione digitale dell'immagine	TP	60	Esame	6	
Caratterizzante	ABPC67	Scrittura creativa per narrazioni per immagini 1	TP	60	Esame	6	24
Caratterizzante	ABPR19	Layout e tecniche di visualizzazione 1	TP	60	Esame	6	
Caratterizzante	ABPR19	Progettazione grafica	TP	60	Esame	6	
Caratterizzante	ABPR31	Fotografia	TP	60	Esame	6	
Attività affini e integrative	ABAV02	Illustrazione 1	TP	60	Esame	6	14
Attività affini e integrative	ABPR20	Arte del fumetto 1	TP	80	Esame	8	
Ulteriori attività formative	ABTEC39	Fondamenti di informatica	T	24	Idoneità	4	4
Secondo anno CFA 60							
Base	ABPC65	Teoria e metodo dei mass media	T	24	Esame	4	20
Base	ABST47	Storia dell'arte contemporanea	T	24	Esame	4	
Base	ABTEC38	Elaborazione digitale dell'immagine	TP	60	Esame	6	
Base	ABTEC38	Tecniche di animazione digitale	TP	60	Esame	6	
Caratterizzante	ABPC67	Scrittura creativa 2	T	36	Esame	6	22
Caratterizzante	ABPR19	Layout e tecniche di visualizzazione 2	TP	60	Esame	6	
Caratterizzante	ABPR19	Elementi di grafica editoriale 1	TP	60	Esame	6	
Caratterizzante	ABTEC37	Metodologia progettuale della comunicazione visiva	T	24	Esame	4	
Attività affini e integrative	ABAV02	Illustrazione 2	TP	60	Esame	6	18
Attività affini e integrative	ABPC66	Storia dell'illustrazione e della pubblicità	T	24	Esame	4	
Attività affini e integrative	ABPR20	Arte del fumetto 2	TP	80	Esame	8	
Terzo anno CFA 60							
Caratterizzante	ABPC67	Scrittura creativa 3	TP	60	Esame	6	24
Caratterizzante	ABPR17	Cultura del progetto	TP	60	Esame	6	
Caratterizzante	ABTEC41	Tecniche di modellazione digitale - computer 3D	TP	60	Esame	6	
Caratterizzante	ABTEC43	Digital video	TP	60	Esame	6	
Attività affini e integrative	ABAV02	Illustrazione 3	TP	60	Esame	6	14
Attività affini e integrative	ABPR20	Arte del fumetto 3	TP	80	Esame	8	
Lingua straniera	ABLIN71	Inglese	T	24	Idoneità	4	4
A scelta dello studente						10	10
Prova finale		TESI					8

PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE

MODA E COSTUME

DAPL06

D.D. 565 DEL 02.03.2021

ATTIVITÀ	CODICE	DISCIPLINA	TIP.	ORE	VERIFICA	CFA	
Primo anno CFA 60							
Base	ABPC65	Teoria e metodo dei mass media	T	36	Esame	6	18
Base	ABST47	Storia dell'arte moderna	T	36	Esame	6	
Base	ABTEC38	Elaborazione digitale dell'immagine	TP	60	Esame	6	
Caratterizzante	ABAV11	Decorazione	TP	60	Esame	6	28
Caratterizzante	ABPR34	Design del tessuto	TP	60	Esame	6	
Caratterizzante	ABPR34	Design dell'accessorio	TP	60	Esame	6	
Caratterizzante	ABPR34	Fashion design 1	TP	100	Esame	10	
Attività affini e integrative	ABAV03	Disegno per la decorazione	TP	40	Esame	4	10
Attività affini e integrative	ABAV06	Cromatologia	TP	60	Esame	6	
Ulteriori attività formative	ABTEC39	Fondamenti di informatica	T	24	Idoneità	4	4
Secondo anno CFA 60							
Base	ABST48	Storia della moda 1	T	36	Esame	6	12
Base	ABTEC38	Computer graphic	TP	60	Esame	6	
Caratterizzante	ABPR17	Product design	TP	60	Esame	6	28
Caratterizzante	ABPR31	Fotografia	TP	60	Esame	6	
Caratterizzante	ABPR34	Fashion design 2	TP	100	Esame	10	
Caratterizzante	ABPR34	Cultura tessile	TP	60	Esame	6	
Attività affini e integrative	ABAV02	Illustrazione	L	80	Esame	4	16
Attività affini e integrative	ABPR20	Arte del fumetto	TP	60	Esame	6	
Attività affini e integrative	ABTEC42	Tecniche audiovisive per il web	TP	60	Esame	6	
Lingua straniera	ABLIN71	Inglese per la comunicazione artistica	T	24	Idoneità	4	4
Terzo anno CFA 50							
Base	ABST48	Storia della moda 2	T	36	Esame	6	6
Caratterizzante	ABPR34	Ambientazione moda	TP	40	Esame	4	26
Caratterizzante	ABPR34	Fashion design 3	TP	100	Esame	10	
Caratterizzante	ABTEC41	Tecniche di modellazione digitale - computer 3D	TP	60	Esame	6	
Caratterizzante	ABTEC43	Video editing	TP	60	Esame	6	
Attività affini e integrative	ABAV02	Serigrafia	TP	40	Esame	4	10
Attività affini e integrative	ABPR32	Tecniche sartoriali per il costume	TP	60	Esame	6	
Prova finale		TESI				8	8
Anni a scelta 10 CF							
A scelta dello studente			TP	100		10	

PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE

CINEMA, FOTOGRAFIA, AUDIOVISIVO

DAPL11

D.D. 565 DEL 02.03.2021

ATTIVITÀ	CODICE	DISCIPLINA	TIP.	ORE	VERIFICA	CFA	
Primo anno CFA 60							
Base	ABPC65	Teoria e metodo dei mass media	T	24	Esame	4	16
Base	ABPC67	Scrittura creativa per narrazioni e immagini 1	T	36	Esame	6	
Base	ABPR22	Scenografia	TP	60	Esame	6	
Caratterizzante	ABPC66	Storia del cinema e del video	T	24	Esame	4	34
Caratterizzante	ABPC66	Storia della fotografia	T	36	Esame	6	
Caratterizzante	ABPR31	Fotografia	TP	60	Esame	6	
Caratterizzante	ABPR35	Regia 1	TP	60	Esame	6	
Caratterizzante	ABTEC43	Tecniche di ripresa 1	LA	120	Esame	6	
Caratterizzante	ABTEC43	Digital video 1	TP	60	Esame	6	
Attività affini e integrative	ABPR19	Layout e tecniche di visualizzazione	TP	60	Esame	6	6
Ulteriori attività formative	ABTEC39	Fondamenti di informatica	T	24	Idoneità	4	4
Secondo anno CFA 60							
Base	ABPC65	Teoria e analisi del cinema e dell'audiovisivo	T	24	Esame	4	10
Base	ABPC67	Scrittura creativa per narrazioni e immagini 2	T	36	Esame	6	
Caratterizzante	ABPR31	Direzione della fotografia	TP	60	Esame	6	34
Caratterizzante	ABPR35	Regia 2	TP	60	Esame	6	
Caratterizzante	ABTEC38	Tecniche di animazione digitale	TP	60	Esame	6	
Caratterizzante	ABTEC43	Tecniche di documentazione audiovisiva	TP	60	Esame	6	
Caratterizzante	ABTEC43	Tecniche di montaggio 1	TP	60	Esame	6	
Caratterizzante	ABTEC44	Sound design	T	24	Esame	4	
Attività affini e integrative	ABAV02	Illustrazione	TP	60	Esame	6	12
Attività affini e integrative	ABPR20	Arte del fumetto	TP	60	Esame	6	
Lingua straniera	ABLIN71	Inglese per la comunicazione artistica	T	24	Idoneità	4	4
Terzo anno CFA 60							
Base	ABPC65	Etica della comunicazione	T	24	Esame	4	10
Base	ABST47	Storia dell'arte contemporanea	T	36	Esame	6	
Caratterizzante	ABPR35	Regia 3	TP	40	Esame	4	32
Caratterizzante	ABTEC41	Tecniche di modellazione digitale - computer 3D	TP	60	Esame	6	
Caratterizzante	ABTEC43	Digital video 2	TP	60	Esame	6	
Caratterizzante	ABTEC43	Tecniche di ripresa 2	TP	60	Esame	6	
Caratterizzante	ABTEC43	Tecniche di montaggio 2	TP	60	Esame	6	
Caratterizzante	ABTEC44	Audio e mixaggio	TP	40	Esame	4	
A scelta dello studente						10	10
Prova finale		TESI					8

PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE

NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE

DAPL08

D.G. 47 DEL 17.01.2022

ATTIVITÀ	CODICE	DISCIPLINA	TIP.	ORE	VERIFICA	CFA
Primo anno CFA 60						
Base	ABPC65	Teoria e metodo dei mass media	T	24	Esame	4
Base	ABPR31	Fotografia	TP	60	Esame	6
Base	ABST47	Storia dell'arte contemporanea 1	T	36	Esame	6
Base	ABTEC38	Computer graphic	TP	60	Esame	6
Caratterizzante	ABTEC40	Progettazione multimediale 1	TP	60	Esame	6
Caratterizzante	ABTEC40	Processi e tecniche per lo spettacolo multimediale	TP	60	Esame	6
Caratterizzante	ABTEC43	Digital video 1	TP	60	Esame	6
Caratterizzante	ABTEC43	Tecniche di ripresa e montaggio 1	TP	60	Esame	6
Attività affini e integrative	ABPR19	Layout e tecniche di visualizzazione	TP	40	Esame	4
Attività affini e integrative	ABPR22	Scenografia per la televisione	TP	60	Esame	6
Ulteriori attività formative	ABTEC39	Fondamenti di informatica	T	24	Idoneità	4
Secondo anno CFA 60						
Base	ABPC67	Scrittura creativa per narrazioni per immagini	T	36	Esame	6
Base	ABST47	Storia dell'arte contemporanea 2	T	36	Esame	6
Caratterizzante	ABPR35	Regia	T	36	Esame	6
Caratterizzante	ABTEC40	Progettazione multimediale 2	TP	60	Esame	6
Caratterizzante	ABTEC42	Progettazione visual mapping	TP	40	Esame	4
Caratterizzante	ABTEC42	Tecniche audisive per il web	T	36	Esame	6
Caratterizzante	ABTEC43	Tecniche di ripresa e montaggio 2	TP	60	Esame	6
Caratterizzante	ABTEC44	Sound design	T	24	Esame	4
Attività affini e integrative	ABAV02	Illustrazione	TP	40	Esame	4
Attività affini e integrative	ABPC66	Storia del cinema e del video	T	36	Esame	6
Attività affini e integrative	ABPR19	Web design	TP	60	Esame	6
Terzo anno CFA 60						
Base	ABPC65	Etica della comunicazione	T	24	Esame	4
Caratterizzante	ABST51	Problemi espressivi del contemporaneo	T	36	Esame	6
Caratterizzante	ABTEC40	Progettazione multimediale 3	TP	60	Esame	6
Caratterizzante	ABTEC42	Applicazioni e tecniche audio visual mapping	TP	60	Esame	6
Caratterizzante	ABTEC43	Digital video 2	TP	60	Esame	6
Attività affini e integrative	ABTEC41	Tecniche di modellazione digitale - computer 3D	TP	60	Esame	6
Attività affini e integrative	ABVPA64	Allestimento degli spazi espositivi	T	24	Esame	4
Lingua straniera	ABLIN71	Inglese per la comunicazione artistica	T	24	Idoneità	4
A scelta dello studente						10
Prova finale		TESI				8

PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE

INTERIOR DESIGN

DAPL06

D.G. 1 DEL 2.01.2023

ATTIVITÀ	CODICE	DISCIPLINA	TIP.	ORE	VERIFICA	CFA	
Primo anno CFA 60							
Base	ABST47	Storia dell'arte moderna	T	45	Esame	6	24
Base	ABST48	Storia del design 1	T	45	Esame	6	
Base	ABPR30	Tipologia dei materiali dell'arredo	TP	50	Esame	4	
Base	ABPR15	Architettura degli interni 1	TP	100	Esame	8	
Caratterizzante	ABPR17	Design 1	T	75	Esame	10	26
Caratterizzante	ABPR17	Cultura del progetto	T	45	Esame	6	
Caratterizzante	ABPC67	Comunicazione del prodotto	TP	50	Esame	4	
Caratterizzante	ABTEC37	Brand design	TP	75	Esame	6	
Attività affini e integrative	ABAV12	Tecniche della decorazione parietale	TP	75	Esame	6	6
Ulteriori attività formative	ABTEC39	Fondamenti di informatica	T	30	Idoneità	4	4
Secondo anno CFA 60							
Base	ABST47	Storia dell'arte contemporanea	T	45	Esame	6	14
Base	ABPR15	Architettura degli interni 2	TP	100	Esame	8	
Caratterizzante	ABPR17	Design 2	T	75	Esame	10	32
Caratterizzante	ABPR14	Elementi di architettura e urbanistica	T	30	Esame	4	
Caratterizzante	ABTEC41	Tecniche di modellazione digitale computer 3D 1	TP	75	Esame	6	
Caratterizzante	ABAV11	Metodi e tecniche della decorazione	TP	75	Esame	6	
Caratterizzante	ABPR18	Light design	TP	75	Esame	6	
Ulteriori attività formative	ABST50	Storia dell'architettura contemporanea	TP	30	Esame	4	
Ulteriori attività formative	ABST48	Storia del design 2	T	45	Esame	6	10
Lingua straniera	ABLIN71	Inglese	T	30	Idoneità	4	4
Terzo anno CFA 60							
Base	ABPR15	Architettura degli interni 3	TP	100	Esame	8	8
Caratterizzante	ABPR17	Design 3	TP	75	Esame	10	22
Caratterizzante	ABTEC40	Product design	TP	75	Esame	6	
Caratterizzante	ABTEC37	Metodologia Progettuale della comunicazione visiva	T	45	Esame	6	
Ulteriori attività formative	ABVPA 64	Allestimenti degli spazi espositivi	TP	75	Esame	6	12
Ulteriori attività formative	ABTEC41	Tecniche di modellazione digitale computer 3D - 2	TP	75	Esame	6	
A scelta dello studente						10	10
Prova finale		TESI					8

COMUNICAZIONE E DIDATTICA DELL'ARTE

DIDATTICA DELL'ARTE

DAPL10

D.G. 1 DEL 2.01.2023

ATTIVITÀ	CODICE	DISCIPLINA	TIP.	ORE	VERIFICA	CFA	
Primo anno CFA 60							
Base	ABST47	Storia dell'arte moderna 1	T	45	Esame	6	18
Base	ABTEC37	Metodologia progettuale della comunicazione visiva	T	45	Esame	6	
Base	ABVPA61	Beni culturali e ambientali	T	45	Esame	6	
Caratterizzante	ABST59	Pedagogia e didattica dell'arte 1	T	75	Esame	10	26
Caratterizzante	ABST60	Principi e tecniche della terapeutica artistica 1	T	60	Esame	8	
Caratterizzante	ABPC65	Teoria e metodo dei mass media	T	30	Esame	4	
Caratterizzante	ABAV06	Tecniche extramediali 1	TP	50	Esame	4	
Attività affini e integrative	ABAV12	Tecniche della ceramica	TP	75	Esame	6	12
Attività affini e integrative	ABAV12	Tecniche del mosaico	TP	75	Esame	6	
Ulteriori attività formative	ABTEC39	Fondamenti di informatica	T	30	Idoneità	4	4
Secondo anno CFA 60							
Base	ABST47	Storia dell'arte moderna 2	T	45	Esame	6	18
Base	ABVPA61	Beni culturali dell'età contemporanea	T	45	Esame	6	
Base	ABTEC37	Art direction	T	45	Esame	6	
Caratterizzante	ABTEC40	Progettazione multimediale	T	45	Esame	6	30
Caratterizzante	ABST59	Pedagogia e didattica dell'arte 2	T	75	Esame	10	
Caratterizzante	ABST60	Pratiche creative per l'infanzia 1	T	60	Esame	8	
Caratterizzante	ABAV06	Tecniche extramediali 2	TP	75	Esame	6	
Attività affini e integrative	ABAV3	Disegno per la pittura	TP	75	Esame	6	12
Attività affini e integrative	ABAV5	Progettazione per la pittura 1	TP	75	Esame	6	
Terzo anno CFA 60							
Base	ABST47	Storia dell'arte contemporanea	T	45	Esame	6	6
Caratterizzante	ABST59	Pedagogia e didattica dell'arte 3	T	75	Esame	10	18
Caratterizzante	ABST60	Pratiche creative per l'infanzia 2	T	60	Esame	8	
Ulteriori attività formative	ABAV12	Tecniche dei materiali	TP	100	Esame	8	14
Ulteriori attività formative	ABAV5	Progettazione per la pittura 2	TP	75	Esame	6	
Lingua straniera	ABLIN71	Inglese	TP	50	Idoneità	4	4
A scelta dello studente						10	10
Prova finale		TESI					8

ARTI VISIVE

PITTURA

DASL01

D.D. 567 DEL 02.03.2021

ATTIVITÀ	CODICE	DISCIPLINA	TIP.	ORE LEZIONE	ORE STUDIO	VERIFICA	CFA		
Primo anno CFA 50									
Base	ABST47	Storia dell'arte contemporanea	T	36	84	Esame	6	6	
Caratterizzante	ABAV05	Pittura 1	TP	100	100	Esame	10	26	
Caratterizzante	ABAV05	Progettazione per la pittura	TP	60	60	Esame	6		
Caratterizzante	ABAV06	Tecniche extramediali	TP	40	40	Esame	4		
Caratterizzante	ABST51	Linguaggi dell'arte contemporanea	T	36	84	Esame	6		
Ulteriori attività formative	ABPR31	Fotografia per i beni culturali	TP	60	60	Esame	6	18	
Ulteriori attività formative	ABPR36	Installazioni multimediali	TP	60	60	Esame	6		
Ulteriori attività formative	ABVPA61	Teorie del paesaggio	TP	60	60	Esame	6		
Secondo anno CFA 60									
Base	ABAV01	Fenomenologia del corpo	TP	60	60	Esame	6	12	
Base	ABAV01	Elementi di morfologia e dinamiche della forma	TP	60	60	Esame	6		
Caratterizzante	ABAV02	Tecniche calcografiche sperimentali	TP	60	60	Esame	6	32	
Caratterizzante	ABAV02	Xilografia	TP	60	60	Esame	6		
Caratterizzante	ABAV05	Pittura 2	TP	100	100	Esame	10		
Caratterizzante	ABAV06	Tecniche e tecnologie delle arti visive	TP	60	60	Esame	6		
Caratterizzante	ABTEC38	Computer art	TP	40	40	Esame	4		
Ulteriori attività formative	ABTEC38	Applicazioni digitali per l'arte	TP	60	60	Esame	6	6	
Prova finale		TESI			200		10		
Anni a scelta CFA 10									
Ulteriori attività formative		Stage - Workshop - altre attività			80		4	10	
A scelta dello studente					120		6		
TOTALE CFA previsti nel BIENNIO									120

DASL03

D.D. 567 DEL 02.03.2021

ATTIVITÀ	CODICE	DISCIPLINA	TIP.	ORE LEZIONE	ORE STUDIO	VERIFICA	CFA	
Primo anno CFA 60								
Base	ABAV01	Elementi di morfologia e dinamiche della forma	TP	60	60	Esame	6	12
Base	ABST47	Storia dell'arte contemporanea	T	36	84	Esame	6	
Caratterizzante	ABAV11	Decorazione 1	TP	100	100	Esame	10	32
Caratterizzante	ABAV12	Tecniche della ceramica	TP	60	60	Esame	6	
Caratterizzante	ABAV13	Tecniche plastiche contemporanee	TP	100	100	Esame	10	
Caratterizzante	ABST48	Storia del design	TP	60	60	Esame	6	
Ulteriori attività formative	ABAV06	Cromatologia	TP	60	60	Esame	6	12
Ulteriori attività formative	ABPR18	Light design	TP	60	60	Esame	6	
Lingua straniera	ABLIN71	Inglese per la comunicazione artistica	T	24	56	Idoneità	4	4
Secondo anno CFA 60								
Base	ABST51	Linguaggi dell'arte contemporanea	T	36	84	Esame	6	6
Caratterizzante	ABAV02	Serigrafia	TP	60	60	Esame	6	
Caratterizzante	ABAV11	Decorazione 2	TP	100	100	Esame	10	22
Caratterizzante	ABPR17	Ecodesign	TP	60	60	Esame	6	
Ulteriori attività formative	ABST51	Fenomenologia degli stili	T	36	84	Esame	6	12
Ulteriori attività formative	ABVPA61	Teorie del paesaggio	T	36	84	Esame	6	
Prova finale		TESI			200		10	
Anni a scelta CFA 10								
Ulteriori attività formative		Stage - Workshop - altre attività			80		4	10
A scelta dello studente					120		6	
TOTALE CFA previsti nel BIENNIO								120

FUMETTO E ILLUSTRAZIONE

*in corso di autorizzazione ministeriale

TOTALE CFA previsti nel BIENNIO 120

DASL06

D.D. 567 DEL 02.03.2021

ATTIVITÀ	CODICE	DISCIPLINA	TIP.	ORE LEZIONE	ORE STUDIO	VERIFICA	CFA	
Primo anno CFA 50								
Base	ABPR16	Fondamenti di disegno informatico	TP	40	40	Esame	4	8
Base	ABTEC38	Elaborazione digitale dell'immagine	TP	40	40	Esame	4	
Caratterizzante	ABAV11	Decorazione per il fashion	TP	60	60	Esame	6	28
Caratterizzante	ABPR34	Fashion design 1	TP	100	100	Esame	10	
Caratterizzante	ABPR34	Cultura dei materiali di moda	TP	60	60	Esame	6	
Caratterizzante	ABTEC41	Tecniche di modellazione digitale - computer 3D	TP	60	60	Esame	6	
Ulteriori attività formative	ABPR32	Tecniche sartoriali per il costume 1	TP	100	100	Esame	10	10
Lingua straniera	ABLIN71	Inglese	T	24	56	Idoneità	4	4
Secondo anno CFA 60								
Base	ABPC65	Etica della comunicazione	T	24	56	Esame	4	10
Base	ABTEC38	Tecniche di animazione digitale	TP	60	60	Esame	6	
Caratterizzante	ABPR31	Fotografia per la moda	TP	60	60	Esame	6	26
Caratterizzante	ABPR34	Fashion design 2	TP	100	100	Esame	10	
Caratterizzante	ABTEC37	Brand design	TP	60	60	Esame	6	
Caratterizzante	ABTEC43	Tecniche di documentazione audiovisiva	TP	40	40	Esame	4	
Ulteriori attività formative	ABLE69	Organizzazione grandi eventi	TP	60	60	Esame	6	14
Ulteriori attività formative	ABPR32	Tecniche sartoriali per il costume 2	TP	80	80	Esame	8	
Prova finale		TESI			200		10	10
Anni a scelta CFA 10								
Ulteriori attività formative		Stage - Workshop - altre attività			80		4	10
A scelta dello studente					120		6	
TOTALE CFA previsti nel BIENNIO								120

PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE

PRODUCT AND SPACE DESIGN

INTERIOR DESIGN

DASL06

D.G. 2124 DEL 19/12/23

ATTIVITÀ	CODICE	DISCIPLINA	TIP.	ORE LEZIONE	ORE STUDIO	VERIFICA	CFA	
Primo anno CFA 54								
Base	ABPR15	Interior design 1	T	48	152	Esame	8	8
Caratterizzante	ABAV11	Tipologia dei materiali della decorazione parietale	TP	80	120	Esame	8	28
Caratterizzante	ABPR17	Product design 1	TP	60	90	Esame	6	
Caratterizzante	ABPR17	Cultura del progetto	TP	80	120	Esame	8	
Caratterizzante	ABTEC41	Tecniche di modellazione digitale - Computer 3D 1	TP	60	90	Esame	6	
Ulteriori attività formative	ABST48	Storia del design	T	48	152	Esame	8	16
Ulteriori attività formative	ABVPA64	Allestimento degli spazi museali	T	48	152	Esame	8	
Lingua straniera	ABLIN71	Inglese	T	12	38	Idoneità	2	2
Secondo anno CFA 56								
Base	ABPR15	Interior design 2	TP	80	120	Esame	8	8
Caratterizzante	ABPR17	Product design 2	TP	100	150	Esame	10	30
Caratterizzante	ABPR18	Light design	TP	60	90	Esame	6	
Caratterizzante	ABST51	Fenomenologia e storia del design contemporaneo	T	48	152	Esame	8	
Caratterizzante	ABTEC41	Tecniche di modellazione digitale - Computer 3D 2	TP	60	90	Esame	6	
Ulteriori attività formative	ABPR30	Tecnologia e tipologia dei materiali della decorazione	TP	80	120	Esame	8	8
Prova finale		TESI			200		10	10
Anni a scelta CFA 10								
Ulteriori attività formative		Stage - Workshop - altre attività		80			4	10
A scelta dello studente				120			6	
n. 6 cfa al primo anno obbligatorie e n. 4 cfa al secondo anno obbligatorie								
TOTALE CFA previsti nel BIENNIO								120

DURATA DEI CORSI E REQUISITI DI AMMISSIONE

Diploma Accademico di primo livello

-La durata legale del corso di primo livello è di tre anni; per conseguire il diploma accademico di primo livello lo studente deve aver acquisito 180 CFA secondo le modalità previste dagli ordinamenti didattici dei singoli corsi di studio.

-Per l'iscrizione al corso di primo livello è richiesto il diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo dall'Accademia nel rispetto degli accordi internazionali. Qualora la Scuola/Corso non raggiunga il numero di cinque richieste di immatricolazione necessarie per l'attivazione, gli interessati non potranno essere immatricolati; ne conseguirà la restituzione del solo contributo onnicomprensivo eventualmente versato all'Accademia o in alternativa il passaggio ad altra Scuola/Corso. In tal caso, la Segreteria didattica, nei cinque giorni successivi alla scadenza del termine di immatricolazione, darà comunicazione della mancata attivazione della Scuola/ Corso; l'interessato, negli ulteriori cinque giorni successivi dovrà presentare la nuova richiesta di immatricolazione .

Diploma Accademico di secondo livello

-La durata legale del corso di secondo livello è di due anni; per conseguire il diploma accademico di secondo livello lo studente deve avere acquisito 120 CFA.

-Per essere ammessi ad un corso di diploma accademico di secondo livello occorre essere in possesso del diploma accademico di primo livello o di laurea corrispondente ai requisiti richiesti dal corso, ovvero altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dall'Accademia nel rispetto della normativa vigente e degli accordi internazionali.

-Sono inoltre previste prove di accesso ai Corsi biennali di secondo livello per gli aspiranti in possesso di titoli triennali diversi dal biennio di proseguimento (vedi pag. 43).

Qualora la Scuola/Corso non raggiunga il numero di cinque richieste di immatricolazione necessarie per l'attivazione, gli interessati non potranno essere immatricolati; ne conseguirà la restituzione del solo contributo onnicomprensivo eventualmente versato all'Accademia o in alternativa il passaggio ad altra Scuola/Corso. In tal caso, la Segreteria didattica, nei cinque giorni successivi alla scadenza del termine di immatricolazione, darà comunicazione della mancata attivazione della Scuola/ Corso; l'interessato, negli ulteriori cinque giorni successivi dovrà presentare la nuova richiesta di immatricolazione.

IMMATRICOLAZIONE DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO

L'iscrizione al primo anno dei corsi di studio è definita immatricolazione, in quanto prevede l'attribuzione di un numero di matricola che lo studente conserverà per tutto il ciclo degli studi, ed avviene secondo le seguenti modalità:

Iscrizione diretta

Accedono con iscrizione diretta gli studenti italiani e comunitari in possesso del Diploma di maturità.

Iscrizione dopo esame di ammissione

Accedono con esame di ammissione tutti gli studenti extracomunitari in possesso di titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo dall'Accademia nel rispetto degli accordi internazionali. Il test di ingresso che si effettuerà on line su piattaforma zoom successivamente notificata mediante avviso sul sito istituzionale, prevede una prova di conoscenza della lingua italiana/colloquio conoscitivo fissato per il 29 settembre 2025.

IMMATRICOLAZIONE DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO

Iscrizione diretta

Accedono con iscrizione diretta gli studenti in possesso di diploma accademico di primo livello o di diploma accademico quadriennale corrispondente al corso per cui si chiede l'iscrizione.

Iscrizione con colloqui di ammissione

Accedono previa prova di ammissione gli studenti che rientrano nelle ipotesi disciplinate a pag. 42 in possesso di diploma di laurea o di diploma accademico di primo livello o di diploma accademico quadriennale non corrispondente al corso per cui si chiede l'iscrizione.

Iscrizione con riserva

I colloqui di ammissione si terranno il 30 settembre 2025.

Possono essere iscritti con riserva, al primo anno del biennio, gli studenti che conseguiranno il titolo di primo livello nella sessione invernale dell'anno accademico precedente.

Iscrizione tardiva

Gli studenti che non si laureano nella sessione invernale dell' A.A. 2025/2026 (feb. mar. 2026) e non hanno presentato la domanda di iscrizione con riserva al biennio possono presentare domanda di iscrizione tardiva.

Immatricolazione normale al triennio**Immatricolazione normale al biennio****Ammissione e immatricolazione al biennio con prova di ammissione****Iscrizione normale agli anni successivi Triennio e Biennio****TERMINI DELLE IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI**

Le domande di immatricolazione al Triennio si devono effettuare entro e non oltre il 6 ottobre 2025 versando tutte le tasse e la prima rata del *contributo accademico.

Le domande di immatricolazione al Biennio senza prova di ammissione si devono effettuare entro e non oltre il 6 ottobre 2025, versando tutte le tasse e la prima rata del contributo accademico.

Le domande di ammissione al Biennio con prova di ammissione si devono effettuare entro e non oltre il 25 settembre 2025; superato l'esame, le domande di immatricolazione si devono effettuare entro e non oltre il 6 ottobre 2025 versando tutte le tasse e la prima rata del contributo accademico.

Le iscrizioni agli anni successivi (Triennio e Biennio) si devono effettuare entro e non oltre il 6 ottobre 2025, versando tutte le tasse e la prima rata del *contributo accademico.

E' possibile immatricolarsi/isciversi con ritardo entro e non oltre il 15 novembre 2025 previo pagamento della mora.

Oltre il 15 novembre 2025 sarà possibile immatricolarsi previa autorizzazione del Direttore didattico.

Lo studente, entro e non oltre il 31 marzo 2026, è tenuto a versare la seconda e ultima rata del contributo accademico. Non sono tenuti al versamento della seconda rata gli studenti vincitori/idei alla Borsa di Studio A.di.s.u.

Dal 1° al 15 aprile 2026, è possibile versare con ritardo la seconda rata del contributo accademico previo pagamento della mora.

Oltre il 15 aprile 2026, non è più possibile versare la seconda rata del contributo accademico e si verifica la decadenza dell'iscrizione con conseguente divieto di accesso alle lezioni e agli esami ed annullamento di quelli eventualmente sostenuti in preappello.

Iscrizione tardiva

L'iscrizione tardiva per gli studenti che non si sono laureati nella sessione invernale (febb-marzo 2026) e non avevano presentato domanda di immatricolazione con riserva al biennio deve essere presentata entro e non oltre il 31 marzo 2026 versando tutte le tasse e i contributi accademici con pagamento della mora relativa alla prima rata.

Dal 1° al 15 aprile 2026, è possibile iscriversi con ritardo versando tutte le tasse e i contributi accademici e pagamento della mora relativa alla prima e seconda rata.

Oltre il 15 aprile 2026, non è più possibile iscriversi con conseguente divieto di accesso alle lezioni e agli esami ed annullamento di quelli eventualmente sostenuti in preappello.

Per "versamento dei contributi accademici" si intende anche l'obbligo di inserimento nel programma ISIDATA studenti della documentazione richiesta.

ISCRIZIONE AI CORSI SINGOLI**Iscrizione online**

I cittadini italiani e stranieri possono essere ammessi a seguire singole attività formative, sostenere le relative prove di verifica ed averne regolare attestazione, per motivi di aggiornamento culturale e professionale. In tali casi è dovuto un contributo di Euro 70+imposta di bollo € 16,00 per i corsi singoli del triennio e di Euro 100+imposta di bollo € 16,00 per i corsi singoli del biennio, previa adozione di relativa delibera del Consiglio Accademico, su proposta del Consiglio dei coordinatori dei Dipartimenti, sentiti i Coordinatori delle scuole interessate. La domanda, scaricabile dal link: https://www.abafg.it/?page_id=5832 dovrà essere presentata all'indirizzo e-mail segreteria.direzione@abafg.it entro e non oltre il 30/09/2025 per i corsi annuali o relativi al 1° semestre; entro e non oltre il 10/02/2026 per i corsi relativi al 2° semestre. Dopo aver ricevuto la delibera del Consiglio Accademico, la segreteria di competenza provvederà a darne comunicazione mail all'interessato per procedere al completamento dell'iscrizione.

TRIENNIO

ISTRUZIONI PER L'IMMATRICOLAZIONE E L'ISCRIZIONE ON-LINE

Immatricolazione Online

Inserimento domanda di ammissione (da eseguire anche senza esame di ammissione).

Dal sito istituzionale dell'Accademia di Belle Arti di Foggia (abafg.it), accedere al link SERVIZI ISIDATA <https://servizi1.isidata.net/SSDidatticheAC/MainGeneraleRes.aspx>

Dal menu principale, scegliere l'opzione n. 1 "Inserimento domanda di ammissione (anche per iscrizione diretta - senza esame di ammissione)".

Selezionare l'Accademia alla quale si chiede l'ammissione. Compilare la parte anagrafica e, al termine, cliccare "inserisci". Si faccia attenzione ad inviare la domanda solo se completa di tutti i documenti richiesti.

Dopo aver provveduto alla compilazione della parte anagrafica, mediante la scheda "tasse" (vedi Tasse e contributi pag. 39 e successive), inserire tutte le tasse e i contributi da pagare con pagoPA.

Versamenti

Di seguito il riepilogo delle Tasse e dei contributi da versare:

- Contributo onnicomprensivo (con o senza Isee) – solo pagoPA.
 - Imposta di bollo € 16,00 – solo pagoPA.
 - Tassa Regionale per Diritto allo Studio ADISU – solo pagoPA
- https://pagopa.adisupuglia.it/portal/servizi/pagamenti/pre_auth

Tasse e contributi con



Sono da pagare con il nuovo sistema pagoPA:

a) il Contributo onnicomprensivo per chi presenta certificazione Isee o il Contributo accademico NO ISEE per chi non presenta certificazione e l'imposta di bollo – Istanze di € 16,00.

Per le istruzioni sulla procedura in Isidata, si rimanda all'Appendice al Manifesto degli studi. Si prega di leggerla attentamente prima dell'esecuzione, ricordando di utilizzare sempre e solo Edge per la procedura. Qualora lo studente versi il contributo onnicomprensivo all'Accademia di importo superiore al dovuto, la differenza sarà considerata come acconto per i versamenti futuri.

Tutte le informazioni relative alle procedure PAGOPA del portale ISIDATA sono pubblicate sull'Appendice al Manifesto degli Studi.

b) La tassa regionale per il diritto allo studio universitario ADISU Puglia registrandosi prima al seguente link:

www.adisupuglia.it https://pagopa.adisupuglia.it/portal/servizi/pagamenti/pre_auth

Dopo aver pagato la Tassa Regionale per Diritto allo Studio ADISU, entrare nella Gestione Tasse di Isidata e cliccare su "inserisci una nuova tassa" scegliendo dal menu a tendina la fascia ADISU pagata. Completare la maschera con i dati richiesti ed immettere la quietanza del pagamento dal comando "sfoglia" e poi cliccare su "inserisci".

Vedi tabella ADISU pag 39 per la fascia di reddito di appartenenza.

Documenti

Mediante la scheda "allega documentazione" inserire i documenti numerati in basso, cliccando prima su "sfoglia" e poi su "inserisci documento".

La procedura restituirà una mail di risposta con due credenziali per gli accessi successivi. Per eventuali modifiche o per conservarne una stampa, cliccare l'opzione n. 2 del menù principale "Modifica\ Stampa domanda di ammissione (anche per iscrizione diretta - senza esame di ammissione)".

Documentazione (formato pdf) da scansionare ed allegare:

1. Scansione della fotocopia del documento di riconoscimento, completa della dicitura "dichiaro che la presente è conforme all'originale in mio possesso", con data e firma autografa.
2. Scansione della dichiarazione di certificazione sostitutiva del titolo di studio con il modulo disponibile sul sito dell'Accademia link: http://www.abafg.it/?page_id=5832 o con la fotocopia del titolo di studio completa della dicitura "dichiaro che la presente è conforme all'originale in mio possesso" con data e firma autografa.
3. Scansione del modello ISEE Università (prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario) con riferimento al codice fiscale dello studente e aggiornato con data di richiesta corrispondente all'anno solare dell'immatricolazione/iscrizione.
4. Scansione della propria foto, formato tessera.
5. Scansione del modulo per deposito della firma. Il modulo è scaricabile dal sito dell'Accademia (link http://www.abafg.it/?page_id=2842).

La domanda di ammissione deve essere inoltrata, esclusivamente on-line, entro e non oltre il 6 ottobre 2025.

Iscrizione Online agli anni successivi

Versamenti

Tasse e contributi con pagopa

Documenti

L'Amministrazione si riserva di chiedere, a campione, la consegna degli originali di tutti i documenti.

La procedura restituirà una mail di risposta con due credenziali per gli accessi successivi.

Immatricolazione

Se lo studente avrà eseguito correttamente la procedura di inserimento domanda di ammissione ed inserito tutti i documenti richiesti (è facoltativo solo l'inserimento dell'ISEE in quanto in mancanza lo studente pagherà il massimo dei contributi), la segreteria provvederà autonomamente all'immatricolazione del soggetto interessato che riceverà una mail di accettazione con una nuova credenziale per gli accessi futuri.

La domanda di ammissione/immatricolazione sarà accettata solo se completa di tutti i documenti allegati salvati in pdf.

L'immatricolazione è altresì subordinata al numero minimo richiesto per l'attivazione di un percorso di studi o Scuola (leggasi il Manifesto pag. 26, "Durata dei corsi e requisiti di ammissione").

In assenza della mail di accettazione da parte della segreteria con la casella di posta elettronica dedicata no-reply@abafg.it, la procedura non è valida.

Dal menu principale, accedere alla piattaforma tramite l'opzione n. 4 "Gestione dati degli allievi già immatricolati".

Scegliere, dal rettangolo celeste della gestione esami, l'opzione "Iscrivi al corso principale per il nuovo A.A."; se l'operazione è stata eseguita correttamente, comparirà nella "gestione esami" un rigo celeste con l'indicazione del corso di indirizzo. Dopo aver provveduto all'inserimento del corso principale, mediante la scheda "gestione tasse", inserire tutte le tasse e i contributi da pagare con pagoPA.

Di seguito il riepilogo delle Tasse e dei contributi da versare:

- Contributo onnicomprensivo (con o senza Isee) – solo pagoPA.
 - Imposta di bollo € 16,00 – solo pagoPA.
 - Tassa Regionale per Diritto allo Studio ADISU – solo pagoPA
- https://pagopa.adisupuglia.it/portal/servizi/pagamenti/pre_auth

Sono da pagare con il nuovo sistema pagoPA:

- a) il Contributo onnicomprensivo per chi presenta certificazione Isee o il Contributo accademico NO ISEE per chi non presenta certificazione e l'imposta di bollo – Istanze di € 16,00.

Tutte le informazioni relative alle procedure PAGOPA del portale ISIDATA sono pubblicate sull'Appendice al Manifesto degli Studi. Qualora lo studente versi il contributo onnicomprensivo all'Accademia di importo superiore al dovuto, la differenza sarà considerata come acconto per i versamenti futuri.

- b) La tassa regionale per il diritto allo studio universitario ADISU Puglia registrandosi prima al seguente link:

www.adisupuglia.it https://pagopa.adisupuglia.it/portal/servizi/pagamenti/pre_auth

Dopo aver pagato la Tassa Regionale per Diritto allo Studio ADISU, entrare nella Gestione Tasse di Isidata e cliccare su "inserisci una nuova tassa" scegliendo dal menu a tendina la fascia ADISU pagata. Completare la maschera con i dati richiesti ed immettere la quietanza del pagamento dal comando "sfoglia" e poi cliccare su "inserisci".

Vedi tabella ADISU pag 39 per la fascia di reddito di appartenenza.

Per l'inserimento di ulteriori documenti, come a esempio il modello ISEE Università (prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario) con riferimento al codice fiscale dello studente e aggiornato con data di richiesta corrispondente all'anno solare dell'immatricolazione/iscrizione, utilizzare la scheda "fascicolo allievo"; successivamente selezionare il documento da allegare cliccando sul comando "sfoglia" e poi su "inserisci documento".

Per conservarne una stampa, cliccare l'opzione "stampa domande di iscrizione ai corsi" nella "gestione esami".

La domanda di iscrizione agli anni successivi deve essere inoltrata, esclusivamente on-line, entro e non oltre il 6 ottobre 2025.

L'Amministrazione si riserva di chiedere, a campione, la consegna degli originali di tutti i documenti.

Accettazione domanda di iscrizione agli anni successivi

Se lo studente avrà eseguito correttamente la procedura di iscrizione, accertandosi della comparsa di un rigo celeste con l'indicazione del corso di indirizzo nella "gestione esami" e di

Immatricolazione Online con esame di ammissione

Documenti

Versamenti

aver inserito tutti i documenti richiesti (è facoltativo solo l'inserimento dell'ISEE in quanto in mancanza lo studente pagherà il massimo dei contributi), riceverà una mail di accettazione da parte della segreteria con la casella di posta elettronica dedicata no-reply@abafg.it. In assenza della mail di accettazione la procedura non è valida. La domanda di iscrizione sarà accettata solo se completa di tutti i documenti allegati salvati in pdf.

Per "versamento dei contributi accademici" si intende anche l'obbligo di inserimento nel programma ISIDATA studenti della documentazione richiesta

BIENNIO

ISTRUZIONI PER L'IMMATRICOLAZIONE E L'ISCRIZIONE ON-LINE

Premessa: modalità di accesso

L'accesso ai Corsi Biennali di diploma accademico di Secondo livello, è disciplinato a pag 43.

Prima Parte

Inserimento domanda di ammissione

Dal sito istituzionale dell'Accademia di Belle Arti di Foggia (abafg.it), accedere al link SERVIZI ISIDATA (utilizzare esclusivamente browser microsoft Edge).

Dal menù principale, scegliere l'opzione n. 1 "Inserimento domanda di ammissione (anche per iscrizione diretta - senza esame di ammissione)". Selezionare l'Accademia alla quale si chiede l'ammissione.

Compilare la parte anagrafica e, al termine, cliccare "inserisci".

Per eventuali modifiche o per conservarne una stampa, cliccare l'opzione n. 2 del menù principale "Modifica\ Stampa domanda di ammissione (anche per iscrizione diretta - senza esame di ammissione)". Mediante la scheda "allega documentazione" inserire i documenti numerati in basso cliccando prima su "sfoglia" e poi su "inserisci documento".

Documentazione (formato pdf) da scansionare ed allegare:

1. Scansione della fotocopia del documento di riconoscimento, completa della dicitura "dichiaro che la presente è conforme all'originale in mio possesso", con data e firma autografa.
2. Una scansione della foto formato tessera.
3. Scansione del modulo per deposito della firma. Il modulo è scaricabile dal sito dell'Accademia (link http://www.abafg.it/?page_id=2842).
4. Scansione della dichiarazione di certificazione sostitutiva del titolo di studio con il modulo disponibile sul sito dell'Accademia link: http://www.abafg.it/?page_id=5832 o con la fotocopia del titolo di studio completa della dicitura "dichiaro che la presente è conforme all'originale in mio possesso" con data e firma autografa.
5. Scansione del modello ISEE Università (prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario) con riferimento al codice fiscale dello studente e aggiornato con data di richiesta corrispondente all'anno solare dell'immatricolazione/iscrizione

La domanda di ammissione deve essere inoltrata, esclusivamente on-line, entro e non oltre il 25 settembre 2025. Le prove di ammissione si terranno il 30 settembre 2025.

Accettazione domanda di ammissione

Se lo studente avrà eseguito correttamente la procedura di ammissione ed inserito tutti i documenti richiesti (è facoltativo solo l'inserimento dell'ISEE), riceverà una mail di accettazione da parte della segreteria con la casella di posta elettronica dedicata no-reply@abafg.it. In assenza della mail di accettazione la procedura non è valida. La domanda di ammissione sarà accettata solo se completa di tutti i documenti allegati salvati in pdf.

La procedura restituirà una mail di risposta con due credenziali per gli accessi successivi.

Seconda Parte

Procedura di immatricolazione

Ricevuta dalla segreteria la mail di superamento della prova di ammissione, lo studente dal menu principale deve scegliere l'opzione n. 3 "Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno dopo esito positivo esame di ammissione)".

Mediante la scheda "tasse" (vedi Tasse e contributi pag. 41) inserire tutte le tasse e i contributi da pagare con pagoPA. Lo studente provvederà, successivamente e previo avviso sul sito dell'Accademia oppure contattando la segreteria di competenza, al completamento del piano di studi.

Tasse e contributi con



Di seguito il riepilogo delle Tasse e dei contributi da versare:

- Contributo onnicomprensivo (con o senza Isee) – solo pagoPA.
- Imposta di bollo € 16,00 – solo pagoPA.
- Tassa Regionale per Diritto allo Studio ADISU – solo pagoPA
https://pagopa.adisupuglia.it/portal/servizi/pagamenti/pre_auth

Sono da pagare con il nuovo sistema pagoPA:

a) il Contributo onnicomprensivo per chi presenta certificazione Isee o il Contributo accademico NO ISEE per chi non presenta certificazione e l'imposta di bollo – Istanze di € 16,00.

Tutte le informazioni relative alle procedure PAGOPA del portale ISIDATA sono pubblicate sull'Appendice al Manifesto degli Studi. Qualora lo studente versi il contributo onnicomprensivo all'Accademia di importo superiore al dovuto, la differenza sarà considerata come acconto per i versamenti futuri.

b) La tassa regionale per il diritto allo studio universitario ADISU Puglia registrandosi prima al seguente link:

www.adisupuglia.it https://pagopa.adisupuglia.it/portal/servizi/pagamenti/pre_auth

Dopo aver pagato la Tassa Regionale per Diritto allo Studio ADISU, entrare nella Gestione Tasse di Isidata e cliccare su “inserisci una nuova tassa” scegliendo dal menu a tendina la fascia ADISU pagata. Completare la maschera con i dati richiesti ed immettere la quietanza del pagamento dal comando “sfoglia” e poi cliccare su “inserisci”.

Vedi tabella ADISU pag 39 per la fascia di reddito di appartenenza.

La domanda di immatricolazione deve essere inoltrata, esclusivamente on-line, entro e non oltre il 6 ottobre 2025.

Accettazione domanda di immatricolazione

Se lo studente avrà eseguito correttamente la procedura di immatricolazione ed inserito tutti i documenti richiesti, riceverà una mail di accettazione da parte della segreteria con la casella di posta elettronica dedicata no-reply@abafg.it. In assenza della mail di accettazione la procedura non è valida. La domanda di immatricolazione sarà accettata solo se completa di tutti i documenti allegati salvati in pdf.

L'immatricolazione è altresì subordinata al numero minimo richiesto per l'attivazione di un percorso di studi o Scuola (leggasi il Manifesto pag. 26, “Durata dei corsi e requisiti di ammissione”).

L'Amministrazione si riserva di chiedere, a campione, la consegna degli originali di tutti i documenti.

Inserimento domanda di ammissione (da eseguire anche senza esame di ammissione)

Dal sito istituzionale dell'Accademia di Belle Arti di Foggia (abafg.it), accedere al link SERVIZI ISIDATA (utilizzare esclusivamente Edge).

Dal menu principale, scegliere l'opzione n. 1 “Inserimento domanda di ammissione (anche per iscrizione diretta - senza esame di ammissione)”.

Selezionare l'Accademia alla quale si chiede l'ammissione. Compilare la parte anagrafica e, al termine, cliccare “inserisci”. Si faccia attenzione ad inviare la domanda solo se completa di tutti i documenti richiesti.

Dopo aver provveduto alla compilazione della parte anagrafica, mediante la scheda “tasse” (vedi Tasse e contributi pag. 41), inserire tutte le tasse e i contributi da pagare con pagoPA e quelli pagati con bonifico bancario.

Di seguito il riepilogo delle Tasse e dei contributi da versare:

- Contributo onnicomprensivo (con o senza Isee) – solo pagoPA.
- Imposta di bollo € 16,00 – solo pagoPA.
- Tassa Regionale per Diritto allo Studio ADISU – solo pagoPA
https://pagopa.adisupuglia.it/portal/servizi/pagamenti/pre_auth

Sono da pagare con il nuovo sistema pagoPA:

a) il Contributo onnicomprensivo per chi presenta certificazione Isee o il Contributo accademico NO ISEE per chi non presenta certificazione e l'imposta di bollo – Istanze di € 16,00.

Tutte le informazioni relative alle procedure PAGOPA del portale ISIDATA sono pubblicate sull'Appendice al Manifesto degli Studi. Qualora lo studente versi il contributo onnicomprensivo all'Accademia di importo superiore al dovuto, la differenza sarà considerata come acconto per i versamenti futuri.

**Immatricolazione
Online senza esame
di ammissione**

Versamenti

Tasse e contributi con



Documenti

b) La tassa regionale per il diritto allo studio universitario ADISU Puglia registrandosi prima al seguente link:
www.adisupuglia.it https://pagopa.adisupuglia.it/portal/servizi/pagamenti/pre_auth

Dopo aver pagato la Tassa Regionale per Diritto allo Studio ADISU, entrare nella Gestione Tasse di Isidata e cliccare su “inserisci una nuova tassa” scegliendo dal menu a tendina la fascia ADISU pagata. Completare la maschera con i dati richiesti ed immettere la quietanza del pagamento dal comando “sfoglia” e poi cliccare su “inserisci”.
 Vedi tabella ADISU pag 39 per la fascia di reddito di appartenenza.

Documentazione (formato pdf) da scansionare ed allegare:

1. Scansione della fotocopia del documento di riconoscimento, completa della dicitura “dichiaro che la presente è conforme all’originale in mio possesso”, con data e firma autografa.
2. Scansione della dichiarazione di certificazione sostitutiva del titolo di studio con il modulo disponibile sul sito dell’Accademia link: http://www.abafg.it/?page_id=5832 o con la fotocopia del titolo di studio completa della dicitura “dichiaro che la presente è conforme all’originale in mio possesso” con data e firma autografa.
3. Scansione del modello ISEE Università (prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario) con riferimento al codice fiscale dello studente e aggiornato con data di richiesta corrispondente all’anno solare dell’immatricolazione/iscrizione
4. Scansione della propria foto, formato tessera.
5. Scansione del modulo per deposito della firma. Il modulo è scaricabile dal sito dell’Accademia (link http://www.abafg.it/?page_id=2842).

La domanda di ammissione deve essere inoltrata, esclusivamente on-line, entro e non oltre il 6 ottobre 2025.

L’Amministrazione si riserva di chiedere, a campione, la consegna degli originali di tutti i documenti.

La procedura restituirà una mail di risposta con due credenziali per gli accessi successivi.

Immatricolazione

Se lo studente avrà eseguito correttamente la procedura di inserimento domanda di ammissione ed inserito tutti i documenti richiesti (è facoltativo solo l’inserimento dell’ISEE in quanto in mancanza lo studente pagherà il massimo dei contributi), la segreteria provvederà autonomamente all’immatricolazione del soggetto interessato che riceverà una mail di accettazione con una nuova credenziale per gli accessi futuri.

La domanda di ammissione/immatricolazione sarà accettata solo se completa di tutti i documenti allegati salvati in pdf.

L’immatricolazione è altresì subordinata al numero minimo richiesto per l’attivazione di un percorso di studi o Scuola (leggasi il Manifesto pag. 26, “Durata dei corsi e requisiti di ammissione”).

In assenza della mail di accettazione da parte della segreteria con la casella di posta elettronica dedicata no-reply@abafg.it, la procedura non è valida.

Versamenti

Dal menu principale, accedere alla piattaforma tramite l’opzione n. 4 “Gestione dati degli allievi già immatricolati”. Scegliere, dal rettangolo celeste della gestione esami, l’opzione “Iscrivi al corso principale per il nuovo A.A.”; se l’operazione è stata eseguita correttamente, comparirà nella “gestione esami” un rigo celeste con l’indicazione del corso di indirizzo. Dopo aver provveduto all’inserimento del corso principale, mediante la scheda “gestione tasse”, inserire tutte le tasse e i contributi* da pagare con pagoPA.

Di seguito il riepilogo delle Tasse e dei contributi da versare:

- Contributo onnicomprensivo (con o senza Isee) – solo pagoPA.
- Imposta di bollo € 16,00 – solo pagoPA.
- Tassa Regionale per Diritto allo Studio ADISU – solo pagoPA
https://pagopa.adisupuglia.it/portal/servizi/pagamenti/pre_auth

Sono da pagare con il nuovo sistema pagoPA:

- a) Il Contributo onnicomprensivo per chi presenta certificazione Isee o il Contributo accademico NO ISEE per chi non presenta certificazione e l’imposta di bollo – Istanze di € 16,00.
- Tutte le informazioni relative alle procedure PAGOPA del portale ISIDATA sono pubblicate sull’Appendice al Manifesto degli Studi. Qualora lo studente versi il contributo onnicomprensivo-

Immatricolazione online
agli anni successivi

Tasse e contributi con


Documenti

vo all'Accademia di importo superiore al dovuto, la differenza sarà considerata come acconto per i versamenti futuri.

b) La tassa regionale per il diritto allo studio universitario ADISU Puglia registrandosi prima al seguente link:

www.adisupuglia.it https://pagopa.adisupuglia.it/portal/servizi/pagamenti/pre_auth

Dopo aver pagato la Tassa Regionale per Diritto allo Studio ADISU, entrare nella Gestione Tasse di Isidata e cliccare su "inserisci una nuova tassa" scegliendo dal menu a tendina la fascia ADISU pagata. Completare la maschera con i dati richiesti ed immettere la quietanza del pagamento dal comando "sfoglia" e poi cliccare su "inserisci".

Vedi tabella ADISU pag 39 per la fascia di reddito di appartenenza.

Per l'inserimento di ulteriori documenti, come ad esempio i modello ISEE Università (prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario) con riferimento al codice fiscale dello studente e aggiornato con data di richiesta corrispondente all'anno solare dell'immatricolazione/iscrizione, utilizzare la scheda "fascicolo allievo"; successivamente selezionare il documento da allegare cliccando sul comando "sfoglia" e poi su "inserisci documento".

Per conservarne una stampa, cliccare l'opzione "stampa domande di iscrizione ai corsi" nella "gestione esami".

La domanda di iscrizione agli anni successivi deve essere inoltrata, esclusivamente on-line, entro e non oltre il 6 ottobre 2025.

L'Amministrazione si riserva di chiedere, a campione, la consegna degli originali di tutti i documenti.

Accettazione domanda di iscrizione agli anni successivi

Se lo studente avrà eseguito correttamente la procedura di iscrizione, accertandosi della comparsa di un rigo celeste con l'indicazione del corso di indirizzo nella "gestione esami" e di aver inserito tutti i documenti richiesti (è facoltativo solo l'inserimento dell'ISEE in quanto in mancanza lo studente pagherà il massimo dei contributi), riceverà una mail di accettazione da parte della segreteria con la casella di posta elettronica dedicata no-reply@abafg.it. In assenza della mail di accettazione la procedura non è valida.

La domanda di iscrizione sarà accettata solo se completa di tutti i documenti allegati salvati in pdf.

Per "versamento dei contributi accademici" si intende anche l'obbligo di inserimento nel programma ISIDATA studenti della documentazione richiesta.

TRIENNIO E BIENNIO ISTRUZIONI PER L'IMMATRICOLAZIONE E L'ISCRIZIONE ONLINE STUDENTI EXTRACOMUNITARI

Premessa: modalità di accesso

L'accesso ai corsi di diploma accademico di primo e secondo livello è regolato da norme concordate dal Ministero dell'Università e della Ricerca, di concerto con il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e con il Ministero dell'Interno. Le norme vigenti per l'anno accademico 2025/26 sono in linea su www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/

La domanda di accesso ai corsi di Laurea e Laurea Magistrale degli studenti internazionali, richiedenti visto e residenti all'estero, dovrà aver luogo obbligatoriamente attraverso una preventiva procedura di preiscrizione universitaria per la futura immatricolazione attraverso la registrazione al portale www.universitaly.it

La domanda di preiscrizione non è da considerarsi come accettazione automatica da parte dell'Accademia, che provvederà alla validazione della domanda a supporto delle procedure di valutazione del visto di studio di esclusiva competenza della Rappresentanza diplomatico-consolare.

Oltre alla domanda di preiscrizione, lo studente straniero, deciso ad immatricolarsi ad uno dei corsi di diploma accademico, deve superare, ove previsto, una prova di conoscenza della lingua italiana la cui iscrizione deve essere effettuata direttamente sui servizi Isidata studenti: <https://servizi13.isidata.net/SSDidatticheAC/MainGeneraleRes.aspx>

Prima Parte

Procedura di ammissione

Dal sito istituzionale dell'Accademia di Belle Arti di Foggia (abafg.it), accedere al link SERVIZI ISIDATA (utilizzare esclusivamente browser Microsoft Edge).

Dal menu principale, scegliere l'opzione n. 1 "Inserimento domanda di ammissione (anche per iscrizione diretta - senza esame di ammissione)".

Selezionare l'Accademia alla quale si chiede l'ammissione. Compilare la parte anagrafica e, al termine, cliccare "inserisci".

Si faccia attenzione ad inviare la domanda solo se completa di tutti i documenti richiesti.

Per eventuali modifiche o per conservarne una stampa, cliccare l'opzione n. 2 del menù principale "Modifica\ Stampa domanda di ammissione (anche per iscrizione diretta - senza esame di ammissione)". Mediante la scheda "allega documentazione" inserire i documenti in pdf numerati in basso cliccando prima su "sfoglia" e poi su "inserisci documento":

1. Scansione del passaporto completa della dicitura apposta in basso "dichiaro che la presente è conforme all'originale in mio possesso", con data e firma autografa. In mancanza di specifico visto per motivi di STUDIO sul passaporto, allegare il permesso di soggiorno o ricevuta dell'Ufficio postale comprovante la richiesta di permesso.
2. Scansione del CLIQ (Certificazione Lingua Italiana di Qualità) per eventuali esoneri dalla prova di conoscenza della lingua italiana. Sono esonerati dalla prova d'italiano, che si terrà il 29 settembre 2025, coloro i quali sono in possesso del livello B2 di conoscenza della lingua italiana. Questi ultimi sono comunque tenuti a sostenere un colloquio conoscitivo che si terrà nel medesimo giorno.

Mediante la scheda "stampe" generare in formato pdf la domanda di ammissione ed inserirla nella scheda "allega documentazione" - entro e non oltre il 25 settembre 2025.

Accettazione domanda di ammissione

Se lo studente avrà inserito tutti i documenti richiesti riceverà una mail di accettazione automatica da parte della segreteria con la casella di posta elettronica dedicata ivana.russi@abafg.it.

Seconda Parte

Procedura di immatricolazione

Ricevuta dalla segreteria la mail di accettazione dell'ammissione, lo studente che ha superato l'esame di ammissione, dal menu principale deve scegliere l'opzione n. 3 "Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno dopo esito positivo esame di ammissione)".

Mediante la scheda "tasse" (vedi Tasse e contributi pag 38 e successive) inserire tutte le tasse e i contributi da pagare con pagoPA.

Di seguito il riepilogo delle Tasse e dei contributi da versare:

- Contributo onnicomprensivo (NO ISEE) – solo pagoPA.
- Imposta di bollo € 16,00 – solo pagoPA.
- Tassa Regionale per Diritto allo Studio ADISU – solo pagoPA
https://pagopa.adisupuglia.it/portal/servizi/pagamenti/pre_auth

Sono da pagare con il nuovo sistema pagoPA:

- a) il Contributo accademico NO ISEE e l'imposta di bollo – Istanze di € 16,00.

Per le istruzioni sulla procedura in Isidata, si rimanda all'Appendice al Manifesto degli studi. Si prega di leggerla attentamente prima dell'esecuzione, ricordando di utilizzare sempre e solo Edge per la procedura. Qualora lo studente versi il contributo onnicomprensivo all'Accademia di importo superiore al dovuto, la differenza sarà considerata come acconto per i versamenti futuri.

- b) La tassa regionale per il diritto allo studio universitario ADISU Puglia 3° FASCIA registrandosi prima al seguente link:

www.adisupuglia.it https://pagopa.adisupuglia.it/portal/servizi/pagamenti/pre_auth

Dopo aver pagato la Tassa Regionale per Diritto allo Studio ADISU, entrare nella Gestione Tasse di Isidata e cliccare su "inserisci una nuova tassa" scegliendo dal menu a tendina la fascia ADISU pagata. Completare la maschera con i dati richiesti ed immettere la quietanza del pagamento dal comando "sfoglia" e poi cliccare su "inserisci". Vedi tabella ADISU pag. 39.

Mediante la scheda "stampe" generare in formato pdf la richiesta di immatricolazione ed inserirla in "allega documentazione" Isidata entro e non oltre il 6 ottobre 2025.

Allegare inoltre i seguenti documenti in formato pdf rilasciati dalla Rappresentanza diplomatica allo studente:

- a) Domanda di Preiscrizione.

Versamenti

Tasse e contributi con



Documenti

Iscrizione agli anni successivi online

Versamenti

Tasse e contributi con



- b) Due fotografie (di cui una autenticata dalla Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio).
- c) Dichiarazione di valore in loco dei titoli di studio accompagnata da traduzione in italiano.
- d) Titoli di studio sotto forma di atto notarile.

Nel caso di immatricolazione di studenti già laureati è necessario aggiungere:

- e) Certificato delle materie studiate con le votazioni ottenute.
- f) Descrizione del programma di studio di ciascuna materia.

Una ulteriore foto formato tessera, la stessa autenticata dalla Rappresentanza diplomatica. Successivamente all'accettazione della domanda di immatricolazione, lo studente deve obbligatoriamente scansionare la stessa foto e caricarla sulla propria procedura ISIDATA studenti.

Accettazione domanda di immatricolazione

Se lo studente avrà eseguito correttamente la procedura di immatricolazione e inserito la domanda di immatricolazione con tutti i documenti richiesti, riceverà una mail di accettazione automatica da parte della segreteria con la casella di posta elettronica dedicata no-reply@abafg.it. In assenza della mail di accettazione la procedura non è valida.

L'immatricolazione è altresì subordinata al numero minimo richiesto per l'attivazione di un percorso di studi o Scuola (leggasi il Manifesto pag. 26, "Durata dei corsi e requisiti di ammissione").

La domanda di immatricolazione sarà accettata solo se completa di tutti i documenti da allegare.

Iscrizione agli anni successivi on line

Gli studenti stranieri che vogliono iscriversi agli anni successivi del proprio corso, devono obbligatoriamente utilizzare la procedura informatica on-line ISIDATA mediante le credenziali già in loro possesso.

Domanda di iscrizione

Dal menu principale, accedere alla piattaforma tramite l'opzione n. 4 "Gestione dati degli allievi già immatricolati" (utilizzare esclusivamente browser Microsoft Edge).

Scegliere, dal rettangolo celeste della gestione esami, l'opzione "Iscrivi al corso principale per il nuovo A.A."; se l'operazione è stata eseguita correttamente, comparirà nella "gestione esami" un rigo celeste con l'indicazione del corso di indirizzo. Mediante la scheda "gestione tasse", inserire tutte le tasse e i contributi da pagare con pagoPA.

Di seguito il riepilogo delle Tasse e dei contributi da versare:

- Contributo onnicomprensivo (no Isee) – solo pagoPA.
- Imposta di bollo € 16,00 – solo pagoPA.
- Tassa Regionale per Diritto allo Studio ADISU – Puglia 3a FASCIA - solo pagoPA
https://pagopa.adisupuglia.it/portal/servizi/pagamenti/pre_auth

Sono da pagare con il nuovo sistema pagoPA:

- a) il Contributo accademico NO ISEE e l'imposta di bollo – Istanze di € 16,00.

Per le istruzioni sulla procedura in Isidata, si rimanda all'Appendice al Manifesto degli studi. Si prega di leggerla attentamente prima dell'esecuzione, ricordando di utilizzare sempre e solo Edge per la procedura. Qualora lo studente versi il contributo onnicomprensivo all'Accademia di importo superiore al dovuto, la differenza sarà considerata come acconto per i versamenti futuri.

- b) La tassa regionale per il diritto allo studio universitario ADISU Puglia 3a FASCIA registrandosi prima al seguente link:

www.adisupuglia.it https://pagopa.adisupuglia.it/portal/servizi/pagamenti/pre_auth

Dopo aver pagato la Tassa Regionale per Diritto allo Studio ADISU, entrare nella Gestione Tasse di Isidata e cliccare su "inserisci una nuova tassa" scegliendo dal menu a tendina la fascia ADISU pagata. Completare la maschera con i dati richiesti ed immettere la quietanza del pagamento dal comando "sfoglia" e poi cliccare su "inserisci".

Vedi tabella ADISU pag. 39.

Accettazione iscrizione agli anni successivi.

Se lo studente avrà eseguito correttamente la procedura di iscrizione e inserito la domanda di iscrizione con tutti i documenti richiesti, riceverà una mail di accettazione da parte della segreteria con la casella di posta elettronica dedicata no-reply@abafg.it. In assenza della mail di accettazione la procedura non è valida.

STUDENTI STRANIERI

1. L'Accademia applica le disposizioni generali sull'ammissione ai corsi accademici dei cittadini stranieri e dei cittadini italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, contenute nelle leggi e nei regolamenti vigenti, nonché le disposizioni applicative periodicamente emanate dal MIUR.
2. Nel rispetto delle disposizioni di cui al comma precedente, il Consiglio Accademico:
 - a) determina il numero massimo di studenti stranieri ammissibili al I anno di corso per ogni anno accademico e per ogni corso di studio;
 - b) approva, dietro proposta delle strutture didattiche, le modalità di svolgimento delle prove di accesso;
 - c) emana ogni altra disposizione diretta ad attuare disposizioni europee e nazionali in materia, nonché a favorire l'inserimento e l'integrazione degli studenti stranieri nella struttura accademica
3. La domanda di immatricolazione dello studente in possesso di titolo di studio straniero è accolta alle seguenti condizioni:
 - a) che dalla documentazione pervenuta e dalla dichiarazione di valore del titolo di studio straniero resa dalla rappresentanza diplomatica o consolare italiana competente per territorio risulti che il titolo di studio conseguito consente l'accesso, presso le Accademie del paese di provenienza, al corso di studi corrispondente a quello che lo studente ha scelto di frequentare in Accademia; ovvero, qualora tale corso non esista, ad un corso di studi affine o appartenente ad area disciplinare analoga a quella cui appartiene il corso accademico prescelto. In quest'ultimo caso allo studente potranno essere assegnati debiti formativi propedeutici da assolvere entro il I anno di iscrizione.
 - b) che il titolo di studio straniero sia stato conseguito al termine di un periodo di scolarità la cui durata corrisponda a quella minima prevista dalle disposizioni ministeriali in vigore ai fini dell'ammissione agli studi accademici.
4. Apposita commissione di valutazione composta da docenti e designata dal Consiglio Accademico provvederà annualmente alla verifica di congruità dei titoli di studio stranieri proponendo, di fronte a piani di studio diversificati, gli eventuali debiti formativi per l'ammissione ai corsi dell'Accademia. Le risultanze sono soggette all'approvazione del Consiglio Accademico.

MOBILITÀ STUDENTESCA

1. Lo studente può trasferirsi ad altra Accademia presentando domanda al Direttore all'inizio di ogni anno accademico, purché l'istanza sia accompagnata, ove richiesto dall'Accademia di destinazione, da documento comprovante la disponibilità dell'Accademia ospitante ad accogliere la domanda.
2. A decorrere dalla data di presentazione della domanda di trasferimento ad altra Accademia lo studente interrompe la carriera scolastica presso l'Accademia di Foggia, salvo che non abbia ritirato l'istanza prima dell'inoltro del foglio di trasferimento.
3. L'accettazione del trasferimento ad altra Accademia non comporta alcun rimborso di tasse, contributi e indennità versate dallo studente.
4. Lo studente trasferito ad altra Accademia porta con sé il curriculum accademico svolto, con relativi esami di profitto sostenuti e crediti formativi accademici acquisiti.
5. La domanda di trasferimento da altra Accademia, indirizzata al Direttore, deve pervenire all'Accademia di Foggia entro il 7 novembre 2025. Alla domanda di trasferimento di altra Accademia deve essere allegato il curriculum scolastico svolto, con relativi esami sostenuti e crediti formativi accademici acquisiti.
6. Il Consiglio Accademico della competente struttura didattica delibera il riconoscimento degli studi svolti presso l'Accademia di provenienza, con l'indicazione di eventuali crediti o debiti formativi.

PASSAGGI DI CORSO

1. È consentito allo studente il passaggio da un Corso di studi ad un altro del medesimo livello, previa domanda inoltrata al Direttore dell'Accademia.
2. Il passaggio da un Corso di studi ad un altro del medesimo livello è consentito solo a conclusione dell'anno accademico, dal 1° al 30 settembre, per la medesima annualità. I crediti formativi accademici acquisiti vengono riconosciuti, ai fini del nuovo Corso di studi scelto, solo se in esso previsti, fermo restando l'obbligo dello studente di assolvere tutti gli insegnamenti caratterizzanti per l'intera durata del nuovo indirizzo.
3. Gli studenti in possesso di requisiti di accesso che danno diritto all'ammissione diretta all'Accademia, possono chiedere il passaggio a qualunque altro Corso di studi. Per gli

studenti ammessi previo superamento di prove di accesso, il Consiglio accademico definirà i meccanismi di passaggio da un Corso di studi ad un altro, nonché le eventuali prove di ammissione.

RICONOSCIMENTO DEGLI STUDI PREGRESSI

1. È consentita la presentazione di apposita istanza di riconoscimento degli studi pregressi allo studente che si trova in una delle seguenti condizioni:
 - a) in possesso di titolo universitario;
 - b) in possesso di titoli accademici conseguiti all'estero;
 - c) in possesso di titoli equipollenti agli studi universitari o accademici.
2. L'eventuale riconoscimento deve avvenire mediante:
 - a) presentazione della certificazione ufficiale del titolo conseguito con l'indicazione degli esami di profitto sostenuti;
 - b) presentazione dei programmi didattici di ogni disciplina oggetto di esame di profitto;
 - c) presentazione della certificazione ufficiale dell'Istituzione equipollente di provenienza.
3. Il riconoscimento può avvenire mediante:
 - a) la convalida totale o parziale dei crediti acquisiti in determinate discipline o attività didattico- formative eguali o affini a quelle previste dai piani di studio dell'Accademia, con il riconoscimento della votazione riportata nei relativi esami di profitto;
 - b) la convalida parziale dei crediti acquisiti in determinate discipline o attività didattico-formative, senza convalida dell'esame di profitto conseguito, con l'obbligo di completare gli insegnamenti per le parti mancanti e sostenere i relativi esami di profitto sostitutivi della votazione precedentemente conseguita.
4. Esami e crediti formativi conseguiti in attività Socrates/Erasmus e in scambi internazionali oggetto di convenzione vengono riconosciuti interamente ed entrano a far parte del curriculum accademico dello studente.

SOSPENSIONE E INTERRUZIONE TEMPORANEA DEGLI STUDI

1. Lo studente può richiedere la sospensione degli studi per uno o più anni per iscriversi e frequentare corsi di studio presso Accademie straniere ovvero nel caso di ammissione ad altro corso di specializzazione o di dottorato di ricerca.
2. Lo studente ha inoltre la facoltà di sospendere gli studi per l'intero anno accademico nel caso di ottemperanza ad obblighi militari, servizio civile, maternità, ricovero ospedaliero superiore a 4 mesi continuativi. Nel periodo di sospensione degli studi lo studente non ha obbligo di versamento di tasse e contributi accademici e non può sostenere alcun tipo di esame di profitto.
3. Oltre a quanto previsto dai commi 1. e 2., lo studente ha facoltà di interrompere gli studi. Qualora intenda esercitare successivamente i diritti derivanti dalla condizione di studente, deve presentare domanda al Direttore dell'Accademia allegando:
 - a) curriculum accademico svolto;
 - b) versamento di tasse e contributi per ogni annualità di interruzione di studi;(*Vedi pagg. 40/41)
 - c) versamento di tasse, contributi e oneri dovuti per l'anno accademico in cui viene presentata la domanda.(*Vedi pagg. 40/41)

FREQUENZA AI CORSI

1. È obbligatoria la frequenza in misura, comunque, non inferiore all'80 per cento delle attività formative (art.19 Reg. Didattico), con esclusione dello studio individuale.
2. I Regolamenti di ogni Corso di studi possono prevedere specifiche forme di attribuzione dei crediti formativi per studenti lavoratori o disabili.
3. Gli studenti che abbiano incarichi di rappresentanza sono esonerati dalla frequenza delle attività formative quando coincidano con le sedute degli organi collegiali di cui fanno parte. L'effettiva partecipazione alle relative sedute è accertata dagli atti ufficiali.
4. Lo studente si considera fuori Corso quando, avendo avuto la possibilità di frequentare, anche da ripetente, le attività formative previste dal suo curriculum formativo, non abbia superato gli esami e le altre prove di verifica previsti per l'intero Corso di studi e non abbia acquisito entro la durata normale.
5. Lo studente fuori corso ha obblighi di frequenza e deve superare le prove mancanti alla propria carriera accademica entro il termine massimo di un numero di anni pari al doppio della durata ordinaria del corso stesso, considerando in tale computo anche gli anni frequentati da ripetente. In caso contrario, le attività formative di cui egli ha usufruito possono essere, in base a criteri rigorosamente definiti nei Regolamenti, considerate non

- * più attuali e i crediti acquisiti non più adeguati alla qualificazione richiesta dal Corso di studi frequentato.
- * 6. Si considera studente ripetente:
 - * a) lo studente che, entro l'anno di corso, pur avendo acquisito le frequenze necessarie,
 - * 7. non abbia ottenuto il requisito minimo di 36 crediti, per il passaggio dal primo anno al successivo di corso o di 96 crediti, per il passaggio secondo anno al successivo; b) lo
 - * studente che, avendo acquisito le frequenze previste per il conseguimento del titolo di studio, intenda modificare il proprio piano di studi.
 - * 8. Lo studente ripetente che abbia acquisito le frequenze necessarie non è tenuto di norma a frequentare nuovamente le attività formative previste dal Regolamento del Corso di studi per l'anno di corso al quale viene considerato iscritto allo scopo di poter superare gli esami o le prove di verifica ancora mancanti al completamento del suo curriculum formativo.
 - * 9. Lo studente può essere dichiarato ripetente, per lo stesso anno di corso, non più di tre volte. Allo studente che non consegua neanche da ripetente i crediti necessari per la prosecuzione della carriera si applicano le stesse disposizioni previste dal comma seguente per lo studente che interrompe gli studi.
 - * 10. Lo studente ha facoltà in qualsiasi momento della propria carriera formativa di interrompere la prosecuzione degli studi intrapresi e di immatricolarsi di nuovo allo stesso o ad altro Corso di studi. Il Regolamento del Corso di studi disciplina il riconoscimento di eventuali crediti formativi nonché le modalità di reinscrizione, tenendo conto delle frequenze attestate, dei crediti acquisiti e della carriera complessiva dello studente.

* ESAMI E VERIFICHE

- * 1. A seconda della tipologia e della durata delle attività formative impartite, i Regolamenti dei Corsi di studi stabiliscono il tipo di prove di verifica che determinano per gli studenti il superamento del Corso e l'acquisizione dei crediti assegnati. Tali prove potranno consistere in esami (orali o scritti), la cui votazione viene espressa in trentesimi, o nel superamento di altre prove di verifica (prove orali o scritte, pratiche, grafiche, tesine, colloqui, ecc.) appositamente studiate dal Consiglio Accademico allo scopo di valutare il conseguimento degli obiettivi formativi previsti per ciascun insegnamento.
- * 2. Il voto minimo per il superamento dell'esame è di diciotto trentesimi. La Commissione giudicatrice può, all'unanimità, concedere al candidato il massimo dei voti con lode. Il candidato che non consegue il voto minimo viene considerato "riprovato". La "riprovazione" viene verbalizzata senza attribuzione di voto e di essa non viene tenuto conto alcuno ai fini della valutazione della carriera.
- * 3. La valutazione del profitto in occasione degli esami può tenere conto dei risultati conseguiti in eventuali prove di verifica o colloqui sostenuti durante lo svolgimento del corso dell'insegnamento corrispondente.
- * 4. Le prove di verifica del profitto diverse dagli esami si terranno di norma, come gli esami, a conclusione del corso d'insegnamento o entro una limitazione temporale prevista dal Regolamento del Corso.
- * 5. Tutte le prove orali di esame e di verifica del profitto sono pubbliche. Qualora siano previste prove scritte, il candidato ha il diritto di prendere visione dei propri elaborati dopo la correzione.
- * 6. Le Commissioni giudicatrici degli esami e delle altre prove di verifica del profitto sono nominate dal Direttore e sono composte da almeno tre membri, il primo dei quali è sempre il titolare del Corso di insegnamento, che svolge le funzioni di Presidente della Commissione; il secondo è un altro Docente del medesimo o di affine ambito disciplinare o un cultore della materia.
- * 7. I cultori della materia, la cui figura è disciplinata da apposito regolamento, devono essere in possesso di Diploma Accademico di Secondo Livello, di Laurea magistrale o di Laurea conseguita in base alle normative previgenti all'applicazione del presente regolamento, e sono nominati dal Consiglio Accademico su richiesta del titolare del Corso di insegnamento e in base a criteri predefiniti dal suddetto Regolamento.
- * 8. Le Commissioni possono operare anche distribuendosi in sottocommissioni di almeno due membri ciascuna, sotto la responsabilità e il coordinamento del Presidente. Nel caso di Corsi integrati, la Commissione comprende di norma tutti i docenti dei vari moduli. La verifica finale è unica.
- * 9. Il verbale di esame è firmato dal presidente e dai membri della commissione o della sottocommissione giudicatrice. I presidenti delle commissioni hanno l'obbligo di curare la consegna del verbale debitamente compilato in tutte le sue parti alle rispettive Segreterie studenti, di norma entro 24 ore dalla conclusione di ciascuna sessione d'esame (art.27 Reg. Didattico).
- * 10. Lo studente riprovato non potrà sostenere l'esame nell'appello successivo della medesima sessione. Nel caso in cui lo studente ritenga di interrompere l'esame prima della sua conclusione viene riportata, esclusivamente sul verbale, la notazione: "ritirato".

TASSE E CONTRIBUTI

- 1- Imposta di bollo – Istanze € 16,00 (pagoPA)
- 2- ADISU Puglia (pagoPA) registrandosi prima al seguente link:
<https://w3.adisupuglia.it/pagamenti-pa/>

TABELLA ADISU		
	Valore I.S.E.E. nuovi limiti massimi	Importo tassa regionale
1° FASCIA	fino a € 26.000,00	€ 144,00
2° FASCIA	da € 26.000,01 a € 52.000,00	€ 168,00
3° FASCIA	oltre € 52.000,00	€ 192,00

- **Sono esonerati dal pagamento** del contributo onnicomprensivo annuale gli studenti che soddisfano congiuntamente i seguenti requisiti:
 - a) appartengono a un nucleo familiare il cui Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) è inferiore o eguale a € 22.000;
 - b) sono iscritti all' Accademia da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di uno;
 - c) nel caso di iscrizione al secondo anno accademico abbiano conseguito, entro la data del 10 agosto del primo anno, almeno 10 crediti formativi universitari; nel caso di iscrizione ad anni accademici successivi al secondo abbiano conseguito, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente la relativa iscrizione, almeno 25 crediti formativi. Nel caso di iscrizione al primo anno accademico, l'unico requisito da soddisfare è quello di cui alla lettera a).
 - Per gli studenti che appartengono a un nucleo familiare il cui ISEE sia compreso tra € 22.000,01 e € 30.000 e che soddisfano entrambi i requisiti di cui alle lettere b) (in corso) e c) (crediti), il contributo onnicomprensivo annuale non può superare il 6,3 per cento della quota di ISEE eccedente € 22.000 (v. tabella triennio o biennio).
 - Per gli studenti che appartengono a un nucleo familiare il cui ISEE sia inferiore a € 30.000 (0 - 30.000 euro) e che soddisfano il requisito di cui alla lettera c) (crediti) ma non quello di cui alla lettera b) (dal II anno fuori corso), il contributo onnicomprensivo annuale non può superare quello determinato ai sensi del punto precedente aumentato del 50 per cento più la quota fissa di € 200 (v. tabella triennio o biennio).
 - Per gli studenti che soddisfano il requisito di cui alla lettera b) (in corso) ma non quello di cui alla lettera c) (no crediti) il contributo onnicomprensivo annuale sarà maggiorato di € 40 rispetto agli importi indicati nella colonna 2 delle tabelle triennio o biennio.
 - Per gli studenti che non soddisfano i requisiti di cui alle lettere b) (dal II fuori corso) e c) (no crediti) il contributo onnicomprensivo annuale sarà maggiorato di € 500 rispetto agli importi indicati nella colonna 3 delle tabelle triennio o biennio.
 - Per gli studenti che non presentano proprio l'ISEE o lo presentano oltre i termini indicati nel Manifesto agli studi il contributo onnicomprensivo annuale sarà di € 1.400 (triennio) da corrispondersi in due rate da € 700 ciascuna o di € 1.600 (biennio) da corrispondersi in due rate da € 800 ciascuna.
 - Per gli studenti extracomunitari il contributo onnicomprensivo annuale sarà di € 1.400 (triennio) da corrispondersi in due rate da € 700 ciascuna o di € 1.600 (biennio) da corrispondersi in due rate da € 800 ciascuna.
- La mora, in tutti i casi indicati nel manifesto agli studi, è di € 100.

- 3- Il Contributo onnicomprensivo per chi presenta certificazione Isee o il Contributo accademico NO ISEE

Mora

L'indennità di mora viene applicata sui pagamenti in ritardo della prima e seconda rata, nonché sul mancato inserimento di tutta la documentazione richiesta nel profilo ISIDATA studenti secondo il seguente riepilogo:
€ 100 su prima rata, dal 7 ottobre al 15 novembre 2025.
€ 100 su seconda rata, dal 1° al 15 aprile 2026.
L'omesso pagamento entro il 15 aprile 2026 della seconda rata determina la decadenza dall'iscrizione con conseguente divieto di accesso alle lezioni e agli esami ed annullamento di quelli eventualmente sostenuti in preappello.

Sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e del contributo accademico gli studenti in situazione di handicap con un'invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% nonché dal pagamento della tassa regionale ADISU Puglia.
Gli studenti interessati all'esonero totale devono allegare alla domanda on line la scansione del certificato della Commissione medica per l'accertamento degli stati di invalidità in formato PDF.

Contributo accademico con

Redatto ai sensi dell'art. 1,
commi da 252 a 267
L. 11 dicembre 2016, n. 232,
del D.M. n. 295 del 14/7/20
e del D.M. n. 1016del 04/08/21

Esonero totale tasse e
contributi per invalidità

Avvertenza

In ottemperanza al D.M. n. 1016 del 4 agosto 2021 e a decorrere dall'a.a. 2021/22, è stata applicata un'estensione degli esoneri totali e parziali dal contributo onnicomprensivo annuale secondo le seguenti tabelle.

IMPORTO CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO TRIENNIO A.A. 2025/2026							
Colonna 1 FASCE DI ISEE		Colonna 2 IN CORSO CON I CREDITI			Colonna 3 DAL II FUORI CORSO CON I CREDITI		
Da	a		I RATA	II RATA		I RATA	II RATA
€ 0,00	€ 22.000,00	€ 0	-	-	€ 200	€ 200	-
€ 22.000,01	€ 24.000,00	1,4% della quota di ISEE eccedente i 22.000	50%	50% dell'importo complessivo	€ 200 + 50%	50%	50% dell'importo complessivo
€ 24.000,01	€ 26.000,00	3,5% della quota di ISEE eccedente i 22.000	50%	50% dell'importo complessivo	€ 200 + 50%	50%	50% dell'importo complessivo
€ 26.000,01	€ 28.000,00	5,25% della quota di ISEE eccedente i 22.000	50%	50% dell'importo complessivo	€ 200 + 50%	50%	50% dell'importo complessivo
€ 28.000,01	€ 30.000,00	6,3% della quota di ISEE eccedente i 22.000	50%	50% dell'importo complessivo	€ 200 + 50%	50%	50% dell'importo complessivo
€ 30.000,01	€ 40.000,00	€ 1.200	€ 600	€ 600	€ 1.890	€ 945	€ 945
oltre	€ 40.000,01	€ 1.400	€ 700	€ 700	€ 1.995	€ 1.000	€ 995

IN CORSO SENZA CREDITI	più € 400,00 rispetto agli importi della colonna 2
II FUORI CORSO CON I CREDITI	più € 200,00 rispetto agli importi della colonna 2 + 50 % del contributo onnicomprensivo
II FUORI CORSO SENZA CREDITI	più € 500,00 rispetto agli importi della colonna 3
NO ISEE	paga la contribuzione della fascia più alta (€ 1.400 in due rate da € 700,00)
NO ISEE ENTRO TERMINI MANIFESTO AGLI STUDI	paga la contribuzione della fascia più alta (€ 1.400 in due rate da € 700,00)
STUDENTI EXTRACOMUNITARI	paga la contribuzione della fascia più alta (€ 1.400 in due rate da € 700,00)
MORA	€ 100,00
RIPRESA DOPO INTERRUZIONE TEMPORANE DEGLI STUDI	per ogni anno di sospensione € 150,00 (TASSA DI RICOGNIZIONE)

Avvertenza

In ottemperanza al D.M. n. 1016 del 4 agosto 2021 e a decorrere dall'a.a. 2021/22, è stata applicata un'estensione degli esoneri totali e parziali dal contributo onnicomprensivo annuale secondo le seguenti tabelle.

IMPORTO CONTRIBUTO ONNICOMPENSIVO BIENNIO A.A. 2025/2026							
Colonna 1 FASCE DI ISEE		Colonna 2 IN CORSO CON I CREDITI			Colonna 3 DAL II FUORI CORSO CON I CREDITI		
da	a		I RATA	II RATA		I RATA	II RATA
€ 0,00	€ 22.000,00	€ 0	-	-	€ 200	€ 200	-
€ 22.000,01	€ 24.000,00	1,4% della quota di ISEE eccedente i 22.000	50%	50% dell'importo complessivo	€ 200 + 50%	50%	50% dell'importo complessivo
€ 24.000,01	€ 26.000,00	3,5% della quota di ISEE eccedente i 22.000	50%	50% dell'importo complessivo	€ 200 + 50%	50%	50% dell'importo complessivo
€ 26.000,01	€ 28.000,00	5,25% della quota di ISEE eccedente i 22.000	50%	50% dell'importo complessivo	€ 200 + 50%	50%	50% dell'importo complessivo
€ 28.000,01	€ 30.000,00	6,3% della quota di ISEE eccedente i 22.000	50%	50% dell'importo complessivo	€ 200 + 50%	50%	50% dell'importo complessivo
€ 30.000,01	€ 40.000,00	€ 1.400	€ 700	€ 700	€ 2.100	€ 1.050	€ 1.050
oltre	€ 40.000,01	€ 1.600	€ 800	€ 800	€ 2.400	€ 1.200	€ 1.200

IN CORSO SENZA CREDITI	più € 400,00 rispetto agli importi della colonna 2
II FUORI CORSO CON I CREDITI	più € 200,00 rispetto agli importi della colonna 2 + 50 % del contributo onnicomprensivo
II FUORI CORSO SENZA CREDITI	più € 500,00 rispetto agli importi della colonna 3
NO ISEE	paga la contribuzione della fascia più alta (€ 1.600 in due rate da € 800,00)
NO ISEE ENTRO TERMINI MANIFESTO AGLI STUDI	paga la contribuzione della fascia più alta (€ 1.600 in due rate da € 800,00)
STUDENTI EXTRACOMUNITARI	paga la contribuzione della fascia più alta (€ 1.600 in due rate da € 800,00)
MORA	€ 100,00
RIPRESA DOPO INTERRUZIONE TEMPORANE DEGLI STUDI	per ogni anno di sospensione € 150,00 (TASSA DI RICOGNIZIONE)

MODALITÀ DI ACCESSO AL BIENNIO PER STUDENTI ITALIANI

41

Scuole in Arti visive	Accesso diretto per studenti provenienti dal Triennio di :	Accesso previo colloquio per studenti provenienti da:
Pittura	PITTURA SCULTURA DECORAZIONE ARREDO URBANO	tutte le altre scuole dell'ABAFG, altre Accademie o Università
Decorazione		
Decorazione Arte Ambientale - Space and stone design		

Scuole in Progettazione e arti applicate	Accesso diretto per studenti provenienti dal Triennio di :	Accesso previo colloquio per studenti provenienti da:
Scenografia	SCENOGRAFIA GRAPHIC DESIGN MODA E COSTUME INTERIOR DESIGN CINEMA, FOTOGRAFIA, AUDIOVISIVO ILLUSTRAZIONE E FUMETTO NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE	tutte le altre scuole dell'ABAFG, altre Accademie o Università
Progettazione artistica per l'impresa: Graphic Design		
Progettazione artistica per l'impresa: Product e Space Design		
Progettazione artistica per l'impresa: Fashion and Fiber Art		
Progettazione artistica per l'impresa: Interior design		
Progettazione artistica per l'impresa: Cinema e new media art		

Calendario colloqui di ammissione	Colloquio in modalità on line per studenti italiani
	data: 30 settembre 2025 ore 9:00
	link per il colloquio: da definire
	Commissione: da definire
	Scadenza domanda di amm.: 25 settembre 2025
	Tipologia prova
	La prova di accesso consiste in colloquio attitudinale con presentazione da parte del candidato di un proprio portfolio in formato pdf

Documentazione necessaria :

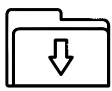
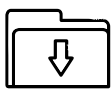
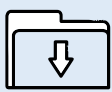
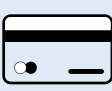
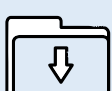
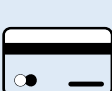
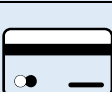
1. valido documento di riconoscimento;

2. curriculum universitario/accademico o autocertificazione degli esami sostenuti, con portfolio in formato pdf (solo se proveniente da altre Accademie o Università secondo le modalità di accesso sopraindicate).

(*) Domanda di ammissione da compilare on line attraverso procedura ISIDATA studenti (leggasi il Manifesto degli studi).

PROVA DI LINGUA ITALIANA / COLLOQUIO CONOSCITIVO

Corsi Triennali di Primo Livello - Corsi Biennali di secondo livello	
Scuole di Arti Visive - Triennio e Biennio	Progettazione e arti applicate - Triennio e Biennio
Informazioni sulla prova di lingua italiana/colloquio conoscitivo	
Data: 29 sett 2025 ore 9,00 Link: da definire Commissione: da definire Scadenza presentazione domanda di ammissione: 25 sett 2025	
Esonerati dalla prova di conoscenza della lingua italiana	Obbligati dalla prova di conoscenza della lingua italiana
Gli studenti che possiedono certificazione di competenza in lingua italiana nei gradi non inferiori al livello B2, emesse nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (Certificazioni Lingua Italiana di Qualità), che riunisce in associazione gli enti certificatori (Università per stranieri di Perugia e Siena, Università Roma Tre, Società "Dante Alighieri") e l'Università per stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria, anche in convenzione con gli Istituti italiani di Cultura all'estero o altri soggetti accreditati.	Gli studenti privi di certificazione emessa nell'ambito del sistema di qualità CLIQ o al possesso della suddetta certificazione nei gradi inferiori al livello B2, ovvero A1, A2, B1.
Tipologia di prova: l'esame di lingua italiana/colloquio conoscitivo consta in una prova orale che si svolgerà da remoto, su piattaforma ZOOM. L'esame si intenderà superato se il voto non sarà inferiore a 18/30. Tutti i candidati devono effettuare: domanda di ammissione da compilare online attraverso procedura ISIDATA studenti https://servizi1.isidata.net/SSDidatticheAC/MainGeneraleRes.aspx entro e non oltre il 25 settembre 2025 ed inserire i documenti previsti dalla procedura di ammissione	

RIEPILOGO SCADENZE		
25/09/25		inserimento in Servizi Isidata delle domande di ammissione al Biennio previo colloquio
25/09/25		inserimento in Servizi Isidata delle domande di ammissione degli Studenti stranieri
29/09/25		prova lingua italiana/colloquio conoscitivo ammissione Triennio/Biennio degli Studenti stranieri
30/09/25		prova/colloquio di ammissione al Biennio Studenti italiani
06/10/25		inserimento in Servizi Isidata delle domande di immatricolazione Triennio/Biennio
		inclusi pagamenti PagoPA e documentazione
15/11/25		inserimento in Servizi Isidata delle domande di immatricolazione Triennio/Biennio tardive
		inclusi pagamenti PagoPA con mora e documentazione
31/03/26		pagamento PagoPA seconda rata contributo onn./accademico
15/05/26		inserimento in servizi Isidata certificazione ISEE Università aggiornato all'anno solare

CALENDARIO ATTIVITÀ DIDATTICHE

A.A. 2025-26

43

SETTEMBRE

							esami							esami															
L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

OTTOBRE

												settimana A							settimana B							tesi				
																										settimana A				
M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

NOVEMBRE

		settimana B							settimana A							settimana B							settimana A						
S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

DICEMBRE

settimana B							settimana A							settimana B							sett. A		festività natalizie							
L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

GENNAIO

festività natalizie						settimana A					settimana B							settimana A							settimana B					
G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

FEBBRAIO

	recuperi							esami							esami							settimana A					
D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

MARZO

	settimana B							settimana A							tesi							settimana B							sett. A	
D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

APRILE

festività pasquali							settimana A					settimana B							settimana A							settimana B			
M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

MAGGIO

sett. B			settimana A							settimana B							settimana A							settimana B						
V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

GIUGNO

settimana A							settimana B							recuperi							esami							esami	
L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

LUGLIO

esami																					tesi									
M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

AGOSTO

S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

SETTEMBRE

							esami							esami															
M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

OTTOBRE

				inizio A.A.26/27																tesi															
G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S	D	L	M	M	G	V	S					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					

REGOLAMENTI

REGOLAMENTO DELLA FIGURA DI STUDENTE-LAVORATORE

IL DIRETTORE

VISTO l'art.14 del D.P.R. del 28 febbraio 2003 n. 132;

VISTO il Regolamento Didattico dell'Accademia di Belle Arti di Foggia; art.19/2 , all'art.7 /9 e all'art.12/g

PREMESSO che il Diritto allo studio è uno dei diritti della persona considerati fondamentali nel nostro Paese, al punto da essere sancito dalla nostra Costituzione e tutelato, poi, da varie leggi.

RAVVISATA la necessità di migliorare l'accesso all'offerta didattica per i lavoratori iscritti ai corsi di Diploma di primo o secondo livello;

VISTA la delibera n. 97 del 01/10/2022 del Consiglio Accademico dell'Accademia di Belle Arti di Foggia,

DECRETA

Viene emanato il seguente regolamento finalizzato alla definizione e disciplina dello status di Studente-lavoratore:

1 - Acquisisce lo status di Studente-lavoratore presso l'ABAFG chi eserciti e svolga:

- un'attività retribuita per conto di privati, comprese le società cooperative, o di enti pubblici;
- un'attività di co.co.co. o co.co.pro;
- un'attività di lavoro autonomo con titolarità di partita IVA, con relativa attestazione di svolgere effettivamente tale attività;
- un'attività d'impresa di tipo commerciale, industriale, artigianale, agricola, o sia socio di attività svolta da cooperativa;
- il servizio civile.

2 - Al fine di ottenere lo status di Studente-lavoratore presso l'ABAFG, il richiedente deve produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con gli estremi del lavoro svolto al momento dell'iscrizione.

La dichiarazione deve contenere inoltre:

- l'indicazione del datore di lavoro, nel caso di lavoro dipendente;
- l'indicazione del soggetto con cui si svolge un'attività di collaborazione coordinata o continuativa;
- l'indicazione della partita IVA, in caso di svolgimento di lavoro autonomo, e la tipologia di attività svolta;
- i dati relativi all'iscrizione alla Camera di commercio nel caso in cui l'attività imprenditoriale si svolga in ambito commerciale, agricolo, edilizia, industria, servizi;

3. - Lo studente invierà il modulo di richiesta di riconoscimento dello "status di studente lavoratore" con la documentazione richiesta, all'indirizzo di posta elettronica dell'Ufficio Protocollo (protocollo@abafg.it).

Il Dipartimento/Scuola di competenza se valuterà la richiesta positivamente, la presenterà al C.A. per il riconoscimento e, la delibera verrà inviata al protocollo e notificata allo studente.

Dopo aver ricevuto la notifica dell'avvenuto riconoscimento, lo studente la inserirà con il modulo di richiesta nella sezione "fascicolo allievo" Isidata e ne chiederà l'accettazione alla Segreteria Didattica di competenza, che autorizzerà lo status su piattaforma Isidata.

4. - Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Didattico, i Regolamenti di Corso prevedono norme specifiche in cui siano stabilite eventuali riduzioni dell'obbligo di frequenza.

Viste le indicazioni espresse dai Consigli di Scuola, per l'accesso a sostenere le prove di esame necessarie all'acquisizione dei crediti (cfa.), si definisce riguardo alla frequenza dei corsi, che gli studenti che hanno acquisito lo status di studente lavoratore, conseguono i seguenti diritti:

- per i corsi previsti nei piani di studio autorizzati dal MUR in vigore presso l'ABAFG e definiti teorici; all'esonero totale della frequenza per le materie teoriche ai fini del riconoscimento dell'intero numero di crediti (cfa.);
- per i corsi previsti nei piani di studio autorizzati dal MUR in vigore presso l'ABAFG, definiti teorico/laboratoriali sono tenuti alla frequenza di almeno 1/3 delle lezioni. Pertanto si deve ottemperare al rispetto della norma quale requisito per l'accesso di ammissione all'esame.

5. - Lo status di studente lavoratore è riconosciuto d'ufficio in presenza dei requisiti richiesti.

Il Direttore

REGOLAMENTO SULLA DOPPIA ISCRIZIONE AD ALTRO CORSO UNIVERSITARIO O AFAM

D.M. 933 del 2 agosto 2022

Art.1 - Principi generali

1. A decorrere dell'a.a. 2022/2023, l'Accademia di Belle Arti di Foggia, facilita la contemporanea iscrizione degli studenti ad altro corso universitario o AFAM, secondo le modalità previste dal D.M. n. 933/2022, avuto riguardo alle particolarità dei singoli corsi di studio in termini di obiettivi formativi specifici, risultati di apprendimento attesi e metodologie didattiche.
2. Ciascuno studente può iscriversi contemporaneamente a due diversi corsi di diploma accademico di primo o di secondo livello o di perfezionamento o master anche presso più istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica di cui all'articolo 2 della Legge 21 dicembre 1999 n. 508, conseguendo due titoli di studio distinti. Al fine di favorire l'interdisciplinarietà della formazione, l'iscrizione a due corsi di studio è consentita qualora i due corsi si differenzino per almeno i due terzi delle attività formative, in termini di crediti formativi accademici.
3. È altresì consentita l'iscrizione contemporanea a un corso di diploma accademico e a un corso di perfezionamento o master, di dottorato di ricerca o di specializzazione, di cui all'art. 2 della Legge 21 dicembre 1999 n. 508 o a un corso di dottorato di ricerca o di perfezionamento o master e a un corso di specializzazione (secondo quanto previsto dal D.M. n. 930/22), di cui al medesimo art. 2 della Legge 508 del 1999.
4. L'iscrizione contemporanea di cui ai commi 1 e 2 è consentita presso istituzioni italiane ovvero italiane ed estere anche per corsi accreditati ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 8 luglio 2005, n. 212.
5. Non è consentita l'iscrizione contemporanea al medesimo corso di Laurea o di Diploma Accademico presso due istituzioni dell'AFAM italiane ovvero italiane ed estere. Istituzioni nazionali si applica esclusivamente la normativa vigente in materia.
6. È consentita, nel limite di due iscrizioni, l'iscrizione contemporanea a corsi di studio universitari e a corsi di studio presso le istituzioni dell'AFAM.
7. Resta fermo l'obbligo del possesso dei titoli di studio richiesti dall'ordinamento per l'iscrizione ai singoli corsi di studio. Nel caso di iscrizione a due corsi a numero programmato, lo studente deve essere collocato in posizione utile nelle graduatorie di entrambi i corsi.

Art. 2 - Meccanismi di controllo e verifica

1. Sino alla definizione di un sistema di monitoraggio delle iscrizioni per la verifica dei presupposti e dei requisiti della doppia iscrizione, realizzato anche attraverso l'implementazione dell'Anagrafe Nazionale dell'Istruzione Superiore di cui all'art. 62-quinquies del CAD, l'Accademia di Belle Arti di Foggia richiede annualmente allo studente che intenda iscriversi ad un secondo corso di studio una autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per verificare la possibilità e i requisiti per la doppia iscrizione. All'atto dell'iscrizione lo studente dichiara la volontà di iscriversi anche a un diverso corso di alta formazione artistica musicale e coreutica o universitario autocertificando il possesso dei requisiti necessari. Tale dichiarazione deve essere presentata presso entrambe le istituzioni. La medesima dichiarazione deve essere presentata anche nel caso in cui ci sia un passaggio di corso all'interno della stessa Istituzione oppure un trasferimento di corso tra Istituzioni diverse.
2. Le modalità di raccordo della raccolta delle informazioni di cui al comma 1 con il curriculum dello studente di cui all'articolo 1, comma 28, della Legge n. 107 del 13 luglio 2015 sono definite con apposita convenzione da stipulare tra le competenti Direzioni generali del Ministero dell'Università e della Ricerca e il Ministero dell'Istruzione.

Art. 3 - Modalità di agevolazione sulla frequenza ai corsi

Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Didattico, i Regolamenti di Corso prevedono norme specifiche in cui siano stabilite eventuali riduzioni dell'obbligo di frequenza.

REGOLAMENTI

Viste le indicazioni espresse dai Consigli di Scuola, per l'accesso a sostenere le prove di esame necessarie all'acquisizione dei crediti (cfa.), si definisce riguardo alla frequenza dei corsi, che gli studenti che hanno acquisito lo status di studente lavoratore, conseguono i seguenti diritti:

- per i corsi previsti nei piani di studio autorizzati dal MUR in vigore presso l'ABAFG e definiti teorici; all'esonero totale della frequenza per le materie teoriche ai fini del riconoscimento dell'intero numero di crediti (cfa.);
- per i corsi previsti nei piani di studio autorizzati dal MUR in vigore presso l'ABAFG, definiti; teorico/laboratoriali sono tenuti alla frequenza di almeno 1/3 delle lezioni. Pertanto si deve ottemperare al rispetto della norma quale requisito per l'accesso di ammissione all'esame.

Art. 4 - Riconoscimento delle attività formative

L'Accademia di Belle Arti di Foggia, nel rispetto del D.M. 933/2022 e, sulla base di quanto disposto dal regolamento didattico, procede, su istanza dello studente, al riconoscimento di attività formative svolte nel corso di studio cui lo studente risulta contemporaneamente iscritto, purché i risultati di apprendimento siano coerenti con gli obiettivi formativi dell'altro corso di studio. Nel caso di attività formative coincidenti con altro corso di studio AFAM, il riconoscimento è concesso automaticamente agli studenti, anche in deroga agli eventuali limiti quantitativi previsti nel regolamento didattico. Il mancato riconoscimento di crediti sarà adeguatamente motivato.

Art. 5 - Diritto allo studio

1. Lo studente che si iscrive contemporaneamente a due corsi di studio individua una delle due iscrizioni come riferimento per accedere ai benefici previsti dalla normativa vigente in materia di diritto allo studio, per tutto il periodo di contemporanea iscrizione ai due corsi di studio. Lo studente già iscritto ad un corso di studi in anni successivi al primo non può individuare quale riferimento ai fini dei benefici per il diritto allo studio la seconda iscrizione. Ai fini della maggiorazione dell'importo della borsa prevista dall'art. 6, comma 3, del Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1320 del 17 dicembre 2021, lo studente deve mantenere su entrambi i corsi di studio per i quali è iscritto i requisiti di merito previsti dal predetto decreto.

2. Resta fermo l'esonero, totale o parziale, dal versamento del contributo onnicomprensivo annuale, che si applica a entrambe le iscrizioni, in presenza dei requisiti previsti, come autocertificati dallo studente nei casi in cui i corsi di studio non appartengono all'offerta formativa della medesima Istituzione.

Art. 6 - Modalità di attuazione

1. Lo studente con doppia iscrizione che vuole avvalersi delle agevolazioni, invia il modulo di richiesta delle agevolazioni (D.M. 933/2022) dello "studente con doppia iscrizione" con la documentazione richiesta, all'indirizzo di posta elettronica dell'Ufficio Protocollo (protocollo@abafg.it).

Il Dipartimento/Scuola di competenza se valuta la richiesta positivamente, la presenta al C.A. per l'approvazione e, la delibera, viene inviata al protocollo e notificata allo studente.

Dopo aver ricevuto la notifica dell'avvenuto riconoscimento, lo studente, la inserisce con il modulo di richiesta completo di tutti gli allegati nella sezione "fascicolo allievo" Isidata e ne chiede l'accettazione alla Segreteria Didattica di competenza, che annota lo status su piattaforma Isidata.

Ogni particolare richiesta di variazione in merito, presentata dal diretto interessato, viene esaminata dal Dipartimento e dai docenti afferenti le discipline previste dal piano di studi e successivamente soggetta ad approvazione del Consiglio Accademico.

2. Lo studente che si avvale del diritto alla doppia frequenza rispetta l'organizzazione dei corsi come proposta dall'Accademia per quanto riguarda la calendarizzazione delle lezioni, i loro orari e modalità.

Art. 7 – Norme Finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia alle disposizioni legislative, regolamentari e statutarie in materia.

Il Direttore

 <https://zoom.us/j/5845797623?pwd=VDRqSTIMczk5Qk00bWZLVkxRZESyZz09passcode:f4YteT>